



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Municipalidad Provincial de Cañete

Convocatoria bajo la modalidad de locación de servicios

Apoyos operativos para el Mejoramiento del Ornato en la entrada del Distrito de San Vicente de Cañete

I. Generalidades

1. Objetivo:

Contratar a treinta (30) personas naturales para que se desempeñen como personal operativo para el Mejoramiento del Ornato en la entrada del Distrito de San Vicente de Cañete.

2. Base Legal:

- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 30518 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 295 – Código Civil.

II. Perfil Requerido:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (No requieren documentación sustentatoria) ¹	Conocimiento en poda de césped, árboles o arbustos, pintado, riego y limpieza.
Competencias – Habilidades	Responsabilidad, puntualidad, eficiencia.
Experiencia	No se requiere experiencia

III. Características del puesto o cargo:

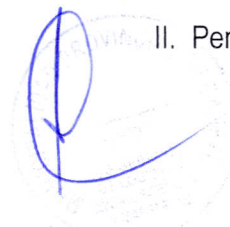
Principales funciones a desarrollar, según indicaciones del Supervisor:

- a) Poda de césped, árboles y arbustos.
- b) Limpieza de desmonte en áreas proyectadas para áreas verdes.
- c) Limpieza y retiro de maleza y restos de poda.
- d) Pintado de bermas laterales.
- e) Riego de las áreas verdes.

IV. Condiciones Esenciales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Entrada del Distrito de San Vicente de Cañete
Duración del Servicio	07 días calendario
Remuneración	60.00 (Sesenta 00/100 Soles), por trabajo

¹ Sera evaluado durante el proceso de entrevista.





	diario efectivo.
Otras condiciones	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener sanción de cualquier índole.

V. Cronograma y etapas del proceso

CRONOGRAMA		
N° 01	Publicación de la convocatoria En la página web: http://www.municanete.gob.pe En el panel Municipal, ubicado al exterior de la Municipalidad Provincial de Cañete	11 de Agosto del 2017
N° 02	Recepción de Curriculum Vitae (-A cada Curriculum se le deberá adjuntar debidamente llenado y suscrito el formato N° 01, la recepción de los curriculum vitae se realizara en la Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, ubicada en el 3° piso de la Municipalidad Provincial de Cañete ubicada en Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete).	11 de Agosto del 2017
N° 03	Evaluación Curricular	11 de Agosto del 2017
N° 04	Resultado de evaluación curricular	11 de Agosto del 2017
N° 05	Examen de Selección (La evaluación se realizara en el Salón de Actos de la Municipalidad Provincial de Cañete ubicada en Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete).	12 de Agosto del 2017
N° 06	Resultado Final (Los resultados finales – Lista de ganadores, se publicara en el panel de la Municipalidad Provincial de Cañete, a partir de las 03:00 PM)	12 de Agosto del 2017



Consideraciones importantes y que su omisión o información parcial será motivo de descalificación

- El postulante **APTO** que sea citado para las diferentes etapas de evaluación de la presente convocatoria, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos a la hora citada a su evaluación, caso contrario quedara **DESCALIFICADO**.
- La documentación que presente el postulante debe ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario no será considerada en la evaluación curricular.

VII. Señores postulantes, el horario de atención para la recepción de curriculum vitae en la Municipalidad Provincial de Cañete, será el siguiente:
Según fecha de cronograma: De 08:30 a 17:00 horas.



FORMATO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

Municipalidad Provincial de Cañete.

Presente.-

De mi Consideración:

EL que suscribe Identificado con DNI N°, con RUC N°, habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en....., Región, Provincia, Distrito de, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. Soy Responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
4. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan.
5. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
6. Cumpliré con la reserva confidencial de información a la que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
7. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.
8. Me encuentro en buen estado de salud física y mental, por lo que cuento con las condiciones físicas y mentales necesarias para desempeñar el trabajo requerido.



Nombres y Apellidos.....

DNI N°

RUC N°