



Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Presupuesto Institucional de Apertura 2021

Contenido

PRESENTACIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I INTRODUCCIÓN

II BASE LEGAL

III PROPÓSITOS MUNICIPALES PARA EL AÑO FISCAL 2021

IV PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2021

- ESTIMACIÓN DE INGRESOS
- PREVISIÓN DE LOS GASTOS
- LINEAMIENTO EN LA PREVISIÓN DE LOS GASTOS 2021
- ESTIMACIÓN DE LOS GASTOS EN EL PIA 2021
- METAS PRESUPUESTARIAS 2021
- IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES, GENERALES Y ESPECÍFICOS EN EL PIA 2021
- ESCALA DE PRIORIDADES





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

PRESENTACION

El Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Provincial de Cañete para el Año Fiscal 2021, se ha elaborado de conformidad a los lineamientos metodológicos determinados por la Directiva N° 001-2020 EF 50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.

Durante el año fiscal 2020 con el D.U. 057 2020 Art. Suspensión del proceso de Presupuesto Participativo. Se suspenden las actividades del proceso de Presupuesto Participativo Regulado por Ley 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo con el fin de contribuir a las medidas de aislamiento social.

En tal sentido los proyectos presentados se encuentran pendientes de dicho proceso.

Ante el escenario económico sucedido en el 2020, el gobierno central a través del Ministerio de Economía proyecta una transferencia austera.

En este año Bicentenario se seguirá trabajando y contribuir a mejorar los servicios públicos como la Limpieza y Seguridad Ciudadana. Y mejorar la calidad de vida de la población de Cañete.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA 2021), como herramienta de las finanzas públicas contribuye de tal forma de alcanzar los objetivos trazados. Al proyectar nuestros ingresos y gastos para el año 2021.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Contexto Legal y Económico

La Directiva, establece que los Gobiernos Locales deben registrar la totalidad de los recursos estimados a recaudar, captar u obtener de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.

La incorrecta estimación de Ingresos, no genera ninguna compensación con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 "Recursos Ordinarios", debiendo evitarse sobreestimaciones y/o subestimaciones, bajo responsabilidad.

Los Ingresos previstos para el año Fiscal 2021, ascienden a S/ 36 136 020.00 Soles, por toda Fuente de Financiamiento.

Punto de Partida: Proyección de Ingresos 2021

El punto de partida para la elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura 2021, es tener una idea clara de los recursos con los cuales podemos contar para el año 2021.

Para financiar las ambiciosas metas sociales propuestas por la Alta Dirección es imperativo elevar nuestra escasa recaudación. Y la mejor forma de hacerlo es optimizando la Administración y reprimiendo los altos índices de evasión y morosidad. La forma menos deseable y menos justa de hacerlo es elevando las tasas, dejando que evasores se sigan beneficiando de los ciudadanos y de los contribuyentes honestos que si cumplen con sus obligaciones tributarias. Lo que está completamente claro es que la recaudación actual es insuficiente para cumplir con un programa económico y social mínimo.

Presupuesto de Gastos 2021

El Presupuesto de Gastos se elabora en base al estudio de decenas de partidas de gastos propuestos por las diversas Unidades Orgánicas de la Municipalidad, que en un consolidado de los compromisos de la municipalidad superan los S/ 41 314 442.00 Soles, lo cual se ha tenido que priorizar los compromisos rígidos de la Municipalidad; así tenemos:

Personal y Obligaciones Sociales (2.1.):

Se ha considerado un total de S/ 13 022 351.00 Soles que representa el 31.52% del total del Presupuesto de gastos programados para el año 2021.

Pensiones y Otras Prestaciones Sociales (2.2): Se ha considerado un total de S/ 2 558 845.00 Soles que representa el 6.19% del total del Presupuesto de gastos programados para el año 2021.

Bienes y Servicios (2.3): Con un total de S/ 13 516 110.00 Soles, que representa el 32.72% del total del Presupuesto de gastos programados para el año 2021.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Donaciones y Transferencia (2.4): Se ha considerado la suma de S/ 229 952.00 Soles, que representa un 0.56%, con respecto al presupuesto de gastos 2021.

Otros Gastos (2.5): Se ha considerado la suma de S/ 748 388.00 Soles, que representa un 1.81%, con respecto al presupuesto de gastos 2021.

Adquisición de Activos No Financieros (2.6): Se ha considerado la suma de S/ 11 238 796.00 Soles, que representa un 27.20%, con respecto al presupuesto de gastos 2021.

RUBROS

Recursos Ordinarios (00): En este Rubro, se ha considerado la suma de S/ 5 178 422.00 Soles, según el módulo programación multianual de ingresos y gastos, nos indica el monto a considerar en el presupuesto Institucional de Apertura PIA del 2021.

Canon Y Sobrecanon (18): En este Rubro, se han considerado los siguientes Canon: Minero, Hidroenergetico, Pesquero y Forestal, así como Regalías Mineras y Focam por un total de S/ 7 015 935.00 Soles, según el módulo programación multianual de ingresos y gastos, nos indica el monto a considerar en el presupuesto Institucional de Apertura PIA del 2021.

Fondo de Compensación Municipal (07): En este Rubro, se ha considerado la suma de S/ 14 160 333.00 Soles, según el módulo programación multianual de ingresos y gastos, nos indica el monto a considerar en el presupuesto Institucional de Apertura PIA del 2021.

Otros Impuestos Municipales (08): En este referido Rubro, se ha considerado Ingresos por el orden de S/ 8 414 944.00 Soles, y comprende los ingresos administrados por la Municipalidad en el rubro de Impuestos.

Recursos Directamente Recaudados (09): En este Rubro, se ha considerado la suma de S/ 6 544 808.00 Soles, y comprende los ingresos administrados por la Municipalidad, en el rubro de Derechos y Tasas Administrativos, Venta de Servicios, Rentas de la Propiedad y Multas y Sanciones No Tributarias. También esta considerado en esta Fuente de Financiamiento los ingresos por Derecho de Vigencia de Minas.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA AÑO FISCAL 2021

PLIEGO PRESUPUESTARIO: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

I.- INTRODUCCIÓN:

a) Ubicación Geográfica. - El Distrito de San Vicente que comprende una superficie de 513.15 km², geográficamente corresponde a la provincia de Cañete del departamento de Lima; se encuentra hacia el occidente de la costa central, localizándose los 13°04'36" de latitud Sur y 76°23'04" de longitud y a 38 m.s.n.m. la ciudad Capital fue creada por Ley 4790 del 28 de Noviembre de 1,923.

b) Población. El distrito de San Vicente de acuerdo al último Censo Nacional de 2017 tiene una población de 54 775.

c) Situación Actual. La Municipalidad Distrital de San Vicente de Cañete ha sido afectada debido a la grave crisis económica que surgió en marzo del año 2020 con la presencia del COVID 19, que afectó nuestra economía en la recaudación y en la transferencias del recursos del FONCOMUN del Gobierno Central al Gobierno Local. Superada con el buen manejo económico de la institución y también alcanzar los incentivos municipales de junio.

Sin embargo existió atraso en la ejecución de proyectos por motivos de cuarentenas decretadas por el Gobierno Central y por situación de vulnerabilidad de la población ante el virus COVID - 19.

d) Problemática Socio Económica

Limpieza y Áreas Verdes.

- Aumento de la cobertura de atención de los servicios básicos, por crecimiento horizontal del distrito.
- Obras a favor del ambiente ecológico pendiente de ejecución. (Relleno Sanitario).
- Los trabajadores de Limpieza en su mayor proporción personas adultas mayores (vulnerables al COVID - 19) esto afectó el servicio de la limpieza y mantenimiento de las áreas verdes.

Salud.

- Insuficiencia de servicios básicos de agua y desagüe en los Asentamientos Humanos y Centros Poblados.
- Falta de orientación preventiva de salud en la población
- Dificil acceso a los servicios de salud, sobre todo en los sectores económicos más reprimidos y zonas agrícolas.
- Se tiene todavía pendiente el problema de la anemia en la población infantil.
- Alto índice de mortalidad infantil.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Servicios Comunes.

- Deterioro de los valores culturales, sociales y morales.
- La población joven carece de orientación suficiente
- Delincuencia, drogadicción y alcoholismo.
- Alto índice de pobreza en los Asentamientos Humanos y Centros Poblados.

Educación, Cultura y Deportes.

- Insuficiencia de ambientes adecuados para las actividades culturales y deportivas.
- Ausentismo y deserción escolar en centros educativos estatales
- Falta de motivación a los docentes del sector estatal.

Urbano-Rural.

- Falta de definición de mejores usos de los espacios, expansión urbana, protección del medio ambiente, desarrollo agrícola y reordenamiento rural integral.
- Construcciones no declaradas o subvaluadas.
- Proliferación de invasiones de terrenos y de asentamientos sin planificación.
- Interconexiones viales pendientes de construir por limitaciones económicas.
- Ausencia de Plan Director de Expansión Urbana
- Mercado de Abasto por construir.
- Caminos rurales y vecinales en malas condiciones.

Seguridad Ciudadana.

- Incremento de la comisión de delitos y faltas.
- Si bien es cierto que el país estuvo paralizado (en cuarentena sanitaria) por un espacio casi de cuatro (4) meses, y todo el año con restricciones en el movimiento de personas (toque de queda), por lo que, la comisión de los delitos y faltas aparentemente debieron disminuir: sin embargo podemos apreciar que se han seguido cometiendo, es así que tenemos el siguiente cuadro:

DELITOS	2019	A NOV 2020	Abr-Jul 2020
HOMICIDIOS	9	9	3
LESIONES	680	433	112
HURTO	1764	1012	256
ROBO	1162	693	216
VIOLENC.FAMIL	707	563	*

FUENTE: DIVPOL-CAÑETE

* El dato es solo del distrito de San Vicente



Servicios de la Municipalidad.

- La atención de requerimiento a los administrados es muy lenta y de alto costo.
- Alta tasa de morosidad en el cumplimiento de las obligaciones



Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información
tributarias. (dato de rentas)

Participación Ciudadana.

- Falta de implementación de formas de participación ciudadana a través de las juntas vecinales.
- Falta de implementación de la participación ciudadana en la gestión del Gobierno Local
- Escasa participación de la mujer en el desarrollo por acceso restringido a la educación

Economía. -

- La crisis económica afecta gravemente a la agricultura alrededor del cual gira la economía local.
- Desempleo que afecta a la población de ambos sexos, sobre todo los jóvenes, la cual también genera mas informalidad en las calles.
- Carencia de programas de asistencia técnica, agravada por mala utilización de recursos financieros.
- Escasa inversión publica y privada para mejorar la infraestructura productiva.

Turismo. -

- Falta de Inventario Turístico de San Vicente de Cañete.
- Ausencia de un Plan Provincial de Desarrollo Turístico.

II.- BASE LEGAL:

- Ley de Creación de la Municipalidad
- Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 27783 – Ley de Bases de Descentralización y sus modificatorias
- Decreto Legislativo 1440
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Resolución Directoral N° 009-2020-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.

Aprueban la Directiva N° 001 – 2020 EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.

- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 776 – Ley de Tributación Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 156-2004-EF.
- D.S N° 156-2004-EF (Texto Único Ordenado de la ley de Tributación





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información
Municipal)

III.- PROPÓSITOS MUNICIPALES PARA EL AÑO FISCAL 2021

Los propósitos que persigue la Municipalidad Provincial de Cañete para el ejercicio 2021, son los siguientes:

A.- Gastos Corrientes: S/ 30 075 646.00

En la categoría de gasto corriente, se prevé aquellos gastos indispensables para el normal funcionamiento de la Municipalidad, el cual permitirá brindar oportunamente los Servicios Públicos Municipales tales; Limpieza Pública, Mantenimiento de Parques y Jardines, Registros Civiles, Transportes, Administración Tributaria, compromisos anteriores, transferencias, entre otros.

FUNCIONAMIENTO. -

1.- **ATENCIÓN PERSONALIZADA AL CONTRIBUYENTE.** - Mediante el fortalecimiento del Sistema informático y los servicios por procesos, así como la mejora de la Base de datos y la Gestión de la Fiscalización y cobro.

2.- **SANEAMIENTO.** - Consolidar el servicio de Limpieza Pública, con mayor eficiencia en los procesos y resultados. Y con nuevo equipamiento ya obtenidos en el año 2020.

3.- Velar por el crecimiento urbano ordenado y armónico del Distrito, haciendo respetar el Reglamento Nacional de Construcción.

4.- **SALUD, EDUCACION, CULTURA, RECREACIÓN, DEPORTE Y TURISMO**

- Promover las acciones destinadas a la educación recreación deporte y turismo. Respetando las normas sanitarias. (COVID 19)
- Continuar mejorando las acciones destinadas a la atención de beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, con la finalidad de asistir a los sectores de bajos ingresos y con escaso nivel nutricional.
- Apoyar las acciones que realiza la DEMUNA en la atención de casos sociales, a fin de proteger los derechos de la mujer, el niño y el adolescente, la cual será asignada el 1% del PIA.
- Apoyar las acciones que realizan los Comedores, en la alimentación, y Hogares y Albergues para la clase más necesitada de la población, disminuyendo la pobreza en los centros poblados menores, anexos y otros.
- Apoyar en otras acciones Nutricionales y de Asistencia Solidaria

5.- Asumir el rol de promotores del desarrollo económico de la Provincia de Cañete, facilitando los trámites e incentivando la inversión privada.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

6.- Racionalización de los gastos a fin de garantizar la operatividad de la Municipalidad Provincial de Cañete.

7.- Apoyar la labor de sensibilización de la población en el tema de la segregación de la basura en las fuentes y defensa del medio ambiente.

B).- Gastos de Capital: S/ 11 238 796.00

En este rubro se van realizar proyectos de gestión ya que presupuesto participativo se ha suspendido por el D.U 057 2020.

Inversiones. -

1.- Desarrollo Urbano - Obra

Se va a realizar proyectos de gestión.

2.- Ornato de Parques y Jardines

Mantener y mejorar los parques, jardines y áreas verdes de la Ciudad, mejorando los sistemas de riego y siembra de nuevas plantas con participación vecinal.

IV.- PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2021

La metodología empleada para la Programación del Presupuesto Institucional 2021, se fundamenta en la Base Legal, así como en las Proyecciones de Captación de Ingresos por las Unidades Captoras y en los Planes Operativos que alcanzan cada una de las Gerencias, Sub Gerencias, Unidades y Divisiones, así como las reparticiones Desconcentradas de la Municipalidad; se elabora incluso el Presupuesto, sobre la base de Fuentes de Financiamiento con que cuenta la Corporación Municipal. El Consolidado de la información se efectúa en la Gerencia de Planeamiento Presupuesto y tecnologías de información, considerándose después de la revisión del Gerente Municipal, Despacho de Alcaldía y Aprobación del Concejo Municipal, para finalmente se dé cuenta a los órganos Superiores de Control.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

1. **ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS 2021**

INGRESOS CORRIENTES:

1.1 Impuestos y Contribuciones Obligatorias

En este rubro se ha considerado la suma de S/ 9 623 013.00 Soles que representa un 26.63% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

1.3 Venta de Bienes y Servicios y Derechos Administrativos

Aquí se ha considerado un total de S/ 4 712 573.00 Soles que representa un total de 13.04% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

1.4 Donaciones y Transferencias

En este rubro se ha considerado lo siguiente:

Canon Minero: S/ 1 222 178.00 Soles, representa el 3.38% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

Canon Hidroenergetico: S/ 685 948.00 Soles, representa el 1.90% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

Canon Pesquero: S/ 531 038.00 Soles, representa el 1.47% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

Regalías Mineras: S/ 941 273.00 Soles, representa el 2.60% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

Regalías Focam: S/ 3 635 498.00 Soles, representa el 10.06% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

Fondo de Compensación Municipal: S/ 14 160 333.00 Soles, representa el 39.19% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.

1.5 Otros Ingresos

En este rubro se ha considerado la suma de S/ 624 166.00 Soles que representa un 1.73% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura 2021.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- 2.- **PREVISIÓN DE LOS GASTOS:** La Previsión de los Gastos de las Metas Presupuestarias se concentra en:

EN LO QUE RESPECTA A ACTIVIDADES Y PROYECTOS: Se han considerado las siguientes actividades y proyectos distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS PRESUPUESTALES:

0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

3.033251 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CIUDADANO INFANTIL LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES

Actividad Presupuestal: 5.00598 Acciones de los municipios que promueven el ciudadano infantil y la adecuada alimentación.

La Programación de los Egresos de esta actividad ascienden a S/ 126,914.00 Soles, que nos permitirá financiar las acciones inherentes al área desarrollo social específicamente en la anemia.

0016 TBC-VIH/SIDA

3.000669 PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS QUE RECIBEN APOYO NUTRICIONAL

Actividad Presupuestal: 5.00515 Brindar Apoyo Nutricional a las Personas Afectadas por Tuberculosis

La Programación de los Egresos de esta actividad ascienden a S/ 926, 113.00 Soles, que nos permitirá financiar las acciones inherentes al área efectuada a través de:

- La ejecución de 160.00 personas atendidas

0030 REDUCCION DE Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

3.000355 PATRULLAJE POR SECTOR

Actividad Presupuestal: 5.004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

La Programación de los Egresos de esta actividad ascienden a S/ 3 190 380.00 Soles, que nos permitirá financiar las acciones 4 sectores de patrullaje.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Actividad Presupuestal : 5004167 COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA.

La Programación de los Egresos de esta actividad ascienden a S/ 78,000.00 Soles, que nos permitirá financiar las acciones inherentes al área efectuada a través de:

- La ejecución de 18.00 acciones referida a las comisiones de trabajo.

0036 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

3.000848 RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE.

Actividad Presupuestal :

5.006158 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 3 738 785.00 Soles, que nos permitirán mejorar el almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos.

- La ejecución de 18 250.00 acciones referidas a las comisiones de trabajo.

Actividad Presupuestal :

5.006159 RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 1 299 774.00 Soles, que nos permitirán mejorar la recolección y transporte de residuos sólidos.

- La ejecución de 18 250.00 acciones referidas a las comisiones de trabajo.

0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

3.000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Actividad Presupuestal:

**5.005561 IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION
FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES**

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 123 000.00 Soles, que nos permitirán mejorar la atención de emergencias y desastres.

- La ejecución de 100.00 acciones referidas a las comisiones de trabajo.

Actividad Presupuestal:

**5.005564 MANTENIMIENTO DE CAUCES, DRENAJES Y ESTRUCTURAS
DE SEGURIDAD FISICA FRENTE A PELIGROS.**

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 255 000.00 Soles, que nos permitirán mejorar la administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres.

- La ejecución de 30.00 intervenciones referidas a las comisiones de trabajo.

Actividad Presupuestal:

**5.005568 INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y
EL CONTROL URBANO**

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 107 800.00 Soles, que nos permitirán mejorar los cauces y drenajes frente a peligros.

- La ejecución de 500.00 inspecciones referidas a las comisiones de trabajo.

Actividad Presupuestal:

**5.005581 DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA
LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES**

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 140 800.00 Soles, que nos permitirán realizar las inspecciones para la seguridad y control urbano.

- La ejecución de 100.00 campañas referidas a las comisiones de trabajo.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Actividad Presupuestal:

5.005611 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 121 500.00 Soles, que nos permitirán desarrollar campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres.

- La ejecución de 100.00 kits referidas a las comisiones de trabajo.

0083 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

PRODUCTO:

2.309588 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS CENTROS POBLADOS DE ARENA ALTA, ARENA BAJA Y NUEVA ESPERANZA DEL DISTRITO DE SAN VICENTE, PROVINCIA DE CANETE - LIMA

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 4000053

En este proyecto se ha considerado la cantidad de S/ 1,193,332.00 Soles, que nos permitirán mejorar la calidad de vida y que cuenten con los servicios básicos de calidad de las demás personas en nuestro distrito.

- La ejecución de 1.00 Obra

0138 REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE

PRODUCTO:

3.000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 5006373 PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

En este proyecto se ha considerado la cantidad de S/ 2, 835,125.00 Soles, que nos permitirán mejorar la calidad de vida de muchas personas en nuestro distrito.

- La ejecución de 128.5 kilómetros referidas a las comisiones de trabajo.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

PRODUCTO; 3000001 ACCIONES COMUNES
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 5006373 PROMOCIÓN,
IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA
REACTIVACIÓN ECONÓMICA

En este proyecto se ha considerado la cantidad de S/ 126,000.00 Soles, que nos permitirán mejorar la calidad de vida de muchas personas en nuestro distrito.

- La ejecución de 1.00 acciones referidas a las comisiones de trabajo.

0142 ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

PRODUCTO:

3.000776 PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS
INVOLUCRADOS AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.005802 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA
PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 60,000.00 Soles, que nos permitirán mejorar las condiciones de riesgo.

- La ejecución de 60.00 personas beneficiadas, referidas a las comisiones de trabajo.

0146 ACCESO DE LAS FAMILIAS A VIVIENDA Y ENTORNO URBANO ADECUADO

PRODUCTO:

2.491706 RENOVACION DE PISTA, SARDINEL, VEREDA Y RAMPA;
EN EL(LA) JR. AYACUCHO EN LA LOCALIDAD IMPERIAL, DISTRITO
DE IMPERIAL, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

4.000221 PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 33,449.00 Soles, que nos permitirán mejorar las condiciones de riesgo.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- La ejecución de 1.00 obra, referidas a las comisiones de trabajo.

0148 REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO

PRODUCTO:

2.341307 MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO COCHAHUASI EN EL DISTRITO SAN VICENTE, PROVINCIA DE CANETE - LIMA.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

4.000080 MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL

En esta actividad se ha considerado la cantidad de S/ 2,032,837.00 Soles, que nos permitirán mejorar las condiciones de riesgo.

- La ejecución de 1.00 obra, referidas a las comisiones de trabajo.

ACCIONES CENTRALES

9001 ACCIONES CENTRALES:

3.999999 SIN PRODUCTO

Actividad Presupuestal:

5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Programación de los egresos en esta actividad es de S/ 150,000.00 Soles, que permitirán financiar las acciones referentes al Planeamiento, Dirección, Control y de Gestión, en la oficina de OMAPED y atención a las personas con Discapacidad.

- Ejecución de 1.00 acción de la Gestión Administrativa

Actividad Presupuestal:

5.000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

La Programación de los egresos en esta actividad es de S/ 660,750.00 Soles, que permitirán financiar las acciones referentes al Planeamiento, Dirección, Control y de Gestión.

El egreso más representativo de la meta financiera, comprende el gasto que demanda el pago por "Dietas" a los señores Regidores, por asistencia efectiva a las Sesiones de Concejo.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Ejecución de 10,000 acciones de la Gestión Administrativa

Actividad Presupuestal:

5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Programación de los egresos en esta actividad es de S/ 9, 113,346.00 Soles, que permitirán financiar las acciones referentes al Planeamiento, Dirección, Control y de Gestión, traducidas mediante la siguiente programación:

El gasto más representativo lo representa el pago de Planilla de Sueldos a los Empleados permanentes, Contratados y pago de Gratificaciones, Escolaridad, Vacaciones, día del Trabajador Municipal.

- Ejecución de 300,000.00 acciones de la Gestión Administrativa.

Actividad Presupuestal:

5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

La Programación de los egresos en esta actividad es de S/ 46,596.00 Soles, que permitirán financiar las acciones referentes a las acciones de control y auditoria de la Gerencia de Control Institucional:

- Ejecución de 12.00 acciones de la Gestión de Control.

ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

PRODUCTO:

2.001621 ESTUDIOS DE PRE INVERSION

Actividad Presupuestal:

6.000032 ESTUDIOS DE PRE INVERSION

En este proyecto se ha considerado la suma de S/ 4, 350,780.00, Soles.

La programación de los gastos de la citada actividad Presupuestaria permitirá financiar el apoyo a la competitividad productiva en el año fiscal 2021 en el marco de los proyectos de inversión.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Ejecución de 40.00 Estudios de pre inversión.

PRODUCTO:

2.451752 MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P NUEVO HUALCARA DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

4.000080 MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL.

En este proyecto se ha considerado la suma de S/ 2, 722,103.00, Soles. La programación de los gastos de la citada Meta Presupuestaria permitirá financiar la el mejoramiento de los servicios de transitabilidad vehicular y peatonal en el C.P Nuevo Hualcara.

- Ejecución de 1.00 obra.

PRODUCTO:

2.488770 CREACION DEL CAMPOSANTO DE LA CIUDADELA CAÑETANA DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL.

4.000208 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CEMENTERIOS.

En este proyecto se ha considerado la suma de S/ 673,000.00, Soles. La programación de los gastos de la citada actividad Presupuestaria permitirá financiar la creación de un Campo Santo.

- Ejecución de 1.00 obra.

PRODUCTO:

3.999999 SIN PRODUCTO

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000409 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

La Programación de los egresos en esta actividad es de S/ 1, 038,245.00 Soles, que permitirán financiar la administración de recursos municipales, mediante la siguiente programación:

- Ejecución de 12.00 acciones de fiscalización





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000448 APOYO A LAS BENEFICENCIAS

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 129 952.00 Soles, esto nos permitirá financiar la planilla de remuneraciones y pensiones de personal activo y pensionista de las sociedades de Beneficencia Pública:

- Ejecución de 11.00 personas atendidas.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000470 APOYO COMUNAL

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 150 000.00 Soles, esto nos permitirá financiar el apoyo comunal social en nuestra provincia en el año fiscal 2021.

- Ejecución de 12.00 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000578 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 457,631.00 Soles, esto nos permitirá brindar un mejor servicio a los administrados; esto se traduce de la siguiente manera:

- Ejecución de 12.00 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

*5.000631 DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE
(DEMUNA)*

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 131,695.00 Soles, esto nos permitirá brindar una mejor atención al niño y al adolescente; esto se traduce de la siguiente manera:

- Ejecución de 1,200.00 casos tratado.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000936 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 1,000,000.00, esto nos permitirá dar mantenimiento a las vías e Infraestructura; esto se traduce de la siguiente manera:





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Ejecución de 12.00 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000939 MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 291,612.00 Soles, esto nos permitirá dar mantenimiento a los parques y jardines; esto se traduce de la siguiente manera:

- Ejecución de 200,000.00 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000948 MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 1, 218,863.00 Soles, esto nos permitirá mejoramiento al tránsito vehicular y peatonal.; esto se traduce de la siguiente manera:

- Ejecución de 12.00 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 612,994.00 Soles, esto nos permitirá cancelar las pensiones del personal bajo el régimen laboral 20530; esto se traduce de la siguiente manera:

- Ejecución de 12.000 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.001022 PLANEAMIENTO URBANO

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 875,298.00 Soles, esto nos permitirá desarrollar una mejor planificación urbana; esto se traduce de la siguiente manera:

- Ejecución de 12.00 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.001038 PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 179,519.00 Soles, esto nos permitirá prevenir y mitigar los desastres; esto se traduce de la siguiente manera:





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Ejecución de 12.000 acciones.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.001059 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 403,383.00 Soles. La programación de los gastos de la citada actividad Presupuestaria permitirá financiar las raciones de leche y/o alimentos equivalentes, que serán distribuidos a los beneficiarios de los comités del Programa Vaso de Leche, así como otras actividades complementarias, efectuadas a través de la siguiente programación:

- Atención anual de 560 beneficiarios que comprende a niños de 0-6 años, madres gestantes y las que se encuentran en periodo de lactancia.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

5.001062 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 697,866.00 Soles. La programación de los gastos de la citada actividad Presupuestaria permitirá financiar las raciones de alimentos, que serán distribuidos a los beneficiarios, así como otras actividades complementarias, efectuadas a través de la siguiente programación:

- Atención anual de 1000 beneficiarios.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

*5.001267 TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS
POBLADOS*

En esta actividad se ha considerado la suma de S/ 100,000.00 Soles.

La programación de los gastos de la citada actividad Presupuestaria permitirá financiar las transferencias a las Municipalidades de Centros Poblados.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

ANEXO N° 01/GL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2021

VISION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE AL AÑO 2021

- San Vicente de Cañete contará con una sólida institución Municipal, eficiente y eficaz capaz de liderar las aspiraciones de su comunidad.
- San Vicente de Cañete deberá asumir el compromiso de trabajar íntegramente con el vecindario.
- San Vicente de Cañete deberá asumir el rol de fomento al desarrollo económico sostenido de su población con énfasis en la agricultura, ganadería y agro industria.
- San Vicente de Cañete brindará un servicio de calidad y económico.
- San Vicente de Cañete velará por el desarrollo de una cultura de gestión honesta y transparente en el uso de los recursos.
- San Vicente de Cañete contribuirá al desarrollo de las actividades turísticas, en la que los protagonistas y beneficiarios principales serán los grupos humanos de distintas identidades culturales.
- Cañete deberá tener un ordenamiento territorial integrado de toda la provincia, acompañado de un plan urbanístico eficiente.
- San Vicente de Cañete deberá aspirar a tener una infraestructura vial mejorada y su mantenimiento permanente.
- San Vicente de Cañete continuará afianzando la conciencia ecológica, que permitirá incrementar los diferentes medios de supervisión y control ambiental. Mejorará la recolección, traslado y tratamiento de los residuos sólidos.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2021

De acuerdo a la Directiva del Ministerio de Economía y Finanzas, este despacho considera que para un mejor desarrollo del Plan Operativo y preparación del Presupuesto Institucional de Apertura del año 2021, se establecen los objetivos generales para la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE** teniendo en cuenta las limitaciones económicas y la austeridad que debemos observar dadas las circunstancias.

1. Incrementar la Captación de Rentas minimizando el % de Contribuyentes morosos y mejoramiento de los Servicios.
2. Perfeccionar la tecnología implementando el Sistema informático (Software). Modernización Institucional que permitan establecer procesos y procedimientos funcionales eficientes y eficaces.
3. Fomentar y Promover alternativas de Desarrollo Económico promoviendo la Industria Agropecuaria, el Turismo a través de las PYMES y empresas en el marco de la Lucha Contra la Pobreza, Fomentar la participación ciudadana mediante la organización de Juntas Vecinales y ejecución de proyectos de interés comunal
4. Fomentar y participar en el mejoramiento de la Calidad de vida del Vecino a través de los servicios que brinda la MPC.
5. Lograr la Identificación Institucional del personal y mejorar la eficiencia y eficacia de su trabajo; así como una Cultura Organizacional de motivación de Logro.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Anexo N° 02/GL

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR GERENCIAS Y UNIDADES

1.- Gerencia Municipal

Objetivos de la Gerencia.-

- Lograr mejoramiento del control del cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas.
- Mejorar interrelación de trabajo entre direcciones
- Mejorar la Calidad de Servicio y atención al usuario.

2. Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información

Objetivos específicos.-

- Mejorar la calidad de la Información Gerencial a la Alta Dirección, Gerencia Municipal y la Comisión de regidores.
- Lograr Actualización de Instrumentos de Gestión.
- Mejorar los procesos y procedimientos internos de la Sub Gerencia.

2.1 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Objetivos específicos.-

- Lograr Actualización de Instrumentos de Gestión.

2.2 Sub Gerencia de Tecnologías de la Información, Racionalización y Estadística.

Objetivos específicos.-

- Brindar soporte técnico adecuado.
- Capacitar al personal en manejo de Software.
- Lograr la Integración informática de la Municipalidad Provincial de Cañete.

2.3 Sub Gerencia de Programación de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional.

Objetivos específicos.-

- Brindar soporte técnico adecuado.

3. Gerencia de Asesoría Jurídica

Objetivos específicos.-

- Mejorar objetivos institucionales de la Municipalidad Provincial de Cañete tanto en la vía Judicial como en la Administrativa.
- Mejorar la calidad de los Reportes de Información de procesos Judiciales a la Alta Dirección y Gerencia Municipal.

4. Gerencia de Órgano de Control Institucional

Objetivos específicos.-

- Promover una cultura de Honestidad y Transparencia en el manejo de los bienes y recursos públicos; así como el correcto desempeño de los Funcionarios y servidores en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Contribuir con la elevación de los niveles de eficacia y eficiencia de la Administración y Gestión Pública, apoyando la implementación y consolidación de los Sistemas de Control Interno, ejerciendo una labor de asesoramiento en materia de Control Gubernamental y garantizando la superación de los hechos observados y la implantación de las Medidas correctivas.
- Fortalecer los niveles de coordinación e interacción entre las OAI's y las Gerencias del Órgano Superior de Control.

5. Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
Objetivos específicos.-

- Defender los intereses de la Municipalidad.

6. Gerencia de Secretaría General
Objetivos específicos.-

- Implementar sistemas administrativos.
- Mejorar la atención a la comunidad.
- Optimizar la gestión del Trámite Documentario.

6.1 Secretaría General

- Mejorar la atención al público en general
- Lograr la implementación del Archivo General.

6.2 Sub Gerencia de Imagen Institucional

- Mejorar la imagen de la institución ante la comunidad
- Mantener informado a la comunidad sobre logros del Municipio.

6.3 Sub Gerencia de Registro Civil.
Objetivos específicos.-

- Gerenciar recursos materiales y financieros.
- Dar cumplimiento a las necesidades de los usuarios.
- Capacitación a los usuarios para el trámite referente a la Sub Gerencia de Registro Civil.
- Brindar eficiencia a los usuarios.

6.4 Sub Gerencia de Gestión Documentaria.

- Mejorar la atención al público en general.
- Mantener informado a la comunidad sobre el trámite de sus expedientes.

7. Gerencia de Administración y Finanzas
Objetivos específicos. -

- Perfeccionar instrumentos de Gestión conforme a Ley.
- Implementar sistema informático Integral.
- Mejorar la calidad de los recursos humanos mediante programación de evaluación y capacitación en las distintas unidades orgánicas.
- Optimizar reportes financieros para toma de decisiones.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Objetivos de personal.

- Lograr capacitar al personal en diferentes campos de la administración municipal y en temas de mejoramiento continuo.

7.1 Sub Gerencia de Contabilidad y Costos.

Objetivos específicos.-

- Lograr una base de dato común, oportuno y confiable.
- Verificación de documentación.
- Velar por la correcta administración de los recursos materiales y financieros.

7.2 Sub Gerencia de Tesorería.

Objetivos específicos.-

- Mejorar flujos e información a las áreas de Contabilidad y Presupuesto, Planificación y Racionalización.
- Mejorar el Control del Flujo de Caja.
- Mejorar la atención al público en rapidez y eficiencia.

7.3 Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Objetivos específicos.-

- Lograr eficiencia en las acciones y tareas administrativas de la Unidad
- Promover la actualización de instrumentos de gestión ROF, CAP, MOF y PAP.
- Lograr la Integración e identificación del personal en general con la Institución y sus fines.

7.4 Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza

Objetivos específicos.-

- Mejorar la administración de los recursos materiales y financieros de acuerdo a normas emitidas sobre la materia.
- Mejorar el sistema de control de almacén.
- Optimizar el costo de las compras.

8. Gerencia de Tributación Municipal

Objetivos específicos.-

- Incrementar en forma sostenida la recaudación Municipal.
- Crear conciencia tributaria en los contribuyentes del Distrito y sostenerla en coordinación con Imagen Institucional.
- Lograr un sistema de administración eficiente, oportuno y eficaz que permita credibilidad y confianza por parte de los contribuyentes.
- Fortalecer la capacidad operativa en cada una de las Sub Gerencias de Rentas.
- Lograr ampliar la base tributaria mediante identificación de contribuyentes omisos y evasores.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Minimizar el número de contribuyentes morosos al pago de los tributos municipales, brindando facilidades que permitan regularizar su situación tributaria.
- Mejorar atención al Público y la solución a los problemas por orden tributario.
- Motivar y fortalecer el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.

8.1 Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria

Objetivos específicos. -

- Incrementar en forma sostenida la recaudación Municipal.
- Minimizar el número de contribuyentes morosos al pago de los tributos municipales, brindando facilidades que permitan regularizar su situación tributaria.
- Mejorar atención al Público y la solución a los problemas por orden tributario.
- Promover las amnistías tributarias a fin de que los contribuyentes estén al día en sus pagos.

8.2 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

Objetivos específicos. -

- Lograr ampliar la base tributaria mediante identificación de contribuyentes omisos y evasores.

8.3 Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva

Objetivos específicos. -

- Realizar las cobranzas a través de los procesos establecidos de acuerdo a Ley N ° 26979(procedimiento de ejecución coactiva) Decreto Supremo N ° 018-2008-JUS.
- Reglamento de la Ley de procedimiento de ejecución coactiva D.S. N ° 069-2003-EF.

9. Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano y Rural

Objetivos específicos.-

- Velar por un crecimiento urbano ordenado.
- Lograr planeamiento y control de operaciones que corresponden al desarrollo y mantenimiento de la infraestructura urbana, ornato y obras de mejoramiento de los servicios Públicos.
- Mejorar procesos y procedimientos internos de la dirección.
- Optimizar el uso de los recursos asignados a la Dirección.
- Mejorar la dotación de infraestructura básica de la comunidad.

9.1 Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos de Inversión

- Mejorar la dotación de infraestructura básica de la comunidad.

9.2 Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Objetivos específicos

- Lograr el control de operaciones que corresponden al desarrollo y mantenimiento de la infraestructura urbana, ornato y obras de mejoramiento de los servicios Públicos.
- Proponer y elaborar el Plan de acondicionamiento territorial de la provincia de cañete.
- Proponer, elaborar en Plan de Desarrollo Urbano de la zona urbano de San Vicente de Cañete, el actual vence en el 2021.
- Organizar (dar inicio a zonas catastradas), implementar y mantener actualizado el catastro del distrito de San Vicente de Cañete.
- Emitir documentos administrativos como certificados de zonificación y via, Negativos de catastro, Nomenclatura y sección vial, Numeración de finca, Seccion viales, catastrales (cuando se inicie), Constancias de Posesión, jurisdicción, rectificaciones relacionados a la especialidad de esta sub gerencia y otros que se encarguen.
- Coordinar con COFOPRI en el saneamiento físico legal de los predios que se enmarcan dentro de el bajo encargo de alta dirección.

9.3 **Sub Gerencia de Obras Privadas**

- Velar por un crecimiento urbano ordenado.
- Proliferación de invasión y AAHH, continuidad del convenio interinstitucional como la Municipalidad Provincial de Cañete y COFOPRI.

10. **Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental**

Objetivos específicos.-

- Apoyar a la educación y la cultura, arte recreación, deportes y espectáculos, bibliotecas y turismo.
- Mejorar la atención en conducción y manejo en registros civiles.
- Ampliar zonas de atención de servicios en Limpieza Pública y saneamiento ambiental.
- Fiscalizar cumplimiento de normas y control de calidad en mercados y canales.

10.1 **Sub Gerencia de Gestión Ambiental**

Objetivos específicos.-

- Realizar campañas preventivas de desratización en área urbana.
- Lograr Capacitación a los ambulantes de comida en higiene y manipulación de alimentos.
- Garantizar calidad, salubridad e higiene en los establecimientos de comidas.
- Motivar al personal de limpieza y jardines con concursos de mejor presentación.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Mejorar la conservación y el ornato de las áreas verdes y monumentos.

10.2 Sub Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes

- Realizar las actividades de los servicios de limpieza de la vía pública y la recolección de los residuos sólidos.
- Lograr ejecutar el servicio de limpieza pública que comprende las actividades de recolección, transporte, transferencia y disposición final de los residuos sólidos así como promover su aprovechamiento.
- Garantizar la ejecución de actividades de barrido de calles y limpieza de plazas, parques y espacios de recreación pública, así como el recojo, transporte y disposición final adecuada de residuos de construcción y demolición (RCD).
- Realizar y ejecutar acciones de mejoramiento, ampliación, optimización y competitividad con enfoque de ecoeficiencia del servicio de limpieza pública que presta la Municipalidad.
- Efectuar campañas anuales de poda de árboles.
- Realizar acciones de inspección, evaluación, educación y control sobre el mantenimiento y preservación de las áreas verdes urbanas de uso público.
- Realizar el servicio de limpieza y mantenimiento de canales de regadío, para el riego de las áreas verdes de manejo municipal.

11. Gerencia de Desarrollo Social y Humano

Objetivos específicos.-

- Mejorar la calidad de atención a los beneficiarios de los diferentes programas.
- Ampliar beneficiarios de los diferentes programas.

Demuna

Objetivos específicos.-

- Proteger y promover los derechos del niño y adolescente de la jurisdicción.
- Promover la movilización social en defensa de los derechos de la Mujer.
- Promover la movilización social en defensa de los derechos del Discapacitado.

11.1 Sub Gerencia de Participación Ciudadana

Objetivos específicos.-





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Realizar las elecciones en los diferentes centros poblados.
- Realizar la convocatoria en el proceso de presupuesto participativo para el 2022.
- Y Otros que le asigne la Gerencia de Desarrollo Social

11.2 Sub Gerencia de Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Objetivos específicos.-

- Realizar programa de vacaciones útiles de verano.
- Realizar programa de escuelas deportivas
- Realizar Concursos escolares de conocimiento
- Realizar Olimpiadas de niños excepcionales
- Organizar 4 cursos de capacitación en Administración Pública a personal.
- Organizar cursos de industria artesanal y manualidades a grupos organizados.
- Incrementar a 2,000 usuarios del servicio.
- Promocionar eventos culturales y exposiciones de arte.
- Implementar el servicio de Internet en todas las materias.
- Mantener locales deportivos en buenas condiciones.

11.3 Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer – Salud - CIAM

Objetivos específicos.-

- Desarrollo de Talleres Productivos

11.4 Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarias

Objetivos específicos.-

- Mejorar la calidad de atención a los beneficiarios
- Ampliar beneficiarios del programa

Programa del Vaso de Leche

Objetivos específicos.-

- Ampliar beneficiarios del programa a niños mayores de 6 años y ancianos y enfermos de TBC de en situación precaria.
- Reactivar de comités del programa
- Mejorar la supervisión en las zonas periféricas de la ciudad.

12. Gerencia de Transportes y Seguridad Vial

Objetivos específicos. -

- Mejorar administración de Transportes.
- Aplicar y difundir normas técnicas de Transportes y Circulación terrestre y tránsito.
- Fiscalizar servicio de transportes y controlar normas de seguridad en transporte público en sus diversas modalidades.
- Regular el transporte en sus diversas modalidades.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Planificar, organizar y mantener sistemas de señalización de calles y vías.
- Proponer e incentivar proyectos en materia de transporte y tránsito.
- Ejecutar actividades concernientes a infraestructura vial.
- Ejecutar capacitaciones en materia de educación vial.

12.1 Sub Gerencia de Transporte y Tránsito

Objetivos específicos.-

- Fiscalizar y verificar cumplimiento de disposiciones municipales.
- Garantizar fluidez de tránsito vehicular y peatonal.
- Construir y mejorar vías urbanas (Parchado de pistas, señalización).

12.2 Sub Gerencia de Seguridad Vial, Señalización y Sanciones

Objetivos específicos.-

- Organizar y mantener sistemas de señalización de calles.
- Aplicar y difundir normas técnicas de Transportes y Circulación terrestre y tránsito.

13. Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turístico

Objetivos específicos.-

- Lograr el desarrollo económico y turismo sostenible de la provincia.

13.1 Sub Gerencia de Turismo y Promoción Empresarial

Objetivos específicos.-

- Lograr el desarrollo económico sostenible de la provincia.
- Promover el turismo.
- Promover y apoyar la creación de PYMES.
- Fomentar el desarrollo de la Agroindustria y la artesanía.

13.2 Sub Gerencia de Comercio, Mercados y Policía Municipal

Objetivos específicos.-

- Regular y ordenar el comercio ambulatorio.
- Aplicación de las sanciones y multas.

14. Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo y Desastre

Objetivos específicos.-

- Planificar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los procesos y actividades administrativas dentro de su ámbito y de las unidades orgánicas a su cargo.
- Programar, coordinar, controlar y dirigir las actividades de seguridad ciudadana de la jurisdicción de la MPC, concertando las acciones con el Comité de Juntas Vecinales y el Comité Provincial de Seguridad Ciudadana.
- Formular proyectos sobre seguridad ciudadana y elaborar los términos de referencia si estos van hacer formulados por terceros





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

- Participar en el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres de la municipalidad, en el marco del SINAGERD.
- k) Promover y supervisar, la organización, instalación y funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia Local (COEL) y de su operatividad permanente, a través del sistema de comunicaciones y enlace directo con los Centros de Operaciones de Emergencia Regional y las Instituciones de respuesta ante situaciones de emergencia o desastre.

14.1 Sub de Seguridad Ciudadana

Objetivos específicos.-

- Mejorar cumplimiento de normas municipales en establecimientos públicos.
- Velar y garantizar la seguridad ciudadana.
- Garantizar la fluidez del tránsito peatonal y vehicular.
- Mejorar la promoción, supervisión y control sanitario.
- Mantener constante coordinación con los integrantes del COPROSEC y CODISEC.

14.2 Sub de Defensa Civil

Objetivos específicos.-

- Mejorar cumplimiento de normas municipales en establecimientos públicos.
- Velar y garantizar la seguridad ciudadana.
- Garantizar la fluidez del tránsito peatonal y vehicular.
- Mejorar la promoción, supervisión y control sanitario.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

ANEXO N° 03/GL

ESCALA DE PRIORIDADES PARA EL AÑO FISCAL 2021

Referente a:

Objetivo General:

1. **De la Responsabilidad Comunal.-** Generar alternativas de desarrollo económico promoviendo la industria Agropecuaria, el Turismo y las PYMES, LA educación por el pueblo, mejoramiento de la calidad de vida del vecino y fomento al desarrollo Comunal de los Asentamientos Humanos, teniendo en cuenta siempre la protección del Medio Ambiente y su Ecología.

Objetivos Específicos:

1. Impulsar el desarrollo sostenible de la Provincia fomentando el desarrollo de Agroindustria, Turismo y PYMES.
2. Ampliar zonas de Atención de Servicio en Limpieza Pública y Saneamiento Ambiental.
3. Ampliar el Servicio de Agua Potable.
4. Mejorar cobertura de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.
5. Lograr el reordenamiento del Comercio Informal.
6. Apoyar a los Grupos Organizados.

Objetivo General:

2. **De la Responsabilidad de Gestión y Productividad.-** Incrementar la Captación de Rentas minimizando el porcentaje de Contribuyentes Morosos, mejoramiento de servicio al Público.

Objetivos Específicos:

1. Incrementar en forma sostenida la Recaudación de la Municipalidad Provincial de Cañete.
2. Motivar y fortalecer el cumplimiento voluntario de las Obligaciones Tributarias.
3. Mejorar niveles de Ingreso del Municipio.
4. Mejorar la atención al público en rapidez y eficiencia.
5. Velar y garantizar la seguridad ciudadana.
6. Ampliar y mejorar el servicio de Recolección y disposición de Residuos Sólidos.
7. Ampliar y mejorar el Servicio de Agua Potable y Alcantarillado.

Objetivo General:

3. **De la Responsabilidad de Gestión.-** Perfeccionar instrumentos de gestión administrativa de acuerdo a la nueva perspectiva municipal implementando el Sistema Informático (Software y Hardware). Modernización Institucional que permitan establecer procesos y procedimientos administrativos funcionales eficientes.





Municipalidad Provincial de Cañete
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Tecnologías de la Información

Objetivos Específicos:

1. Proporcionar información oportuna y confiable para toma de decisiones.
2. Velar por la correcta Administración de los Recursos Materiales, Humanos y Financieros.
3. Mejorar la calidad de la Información Gerencial para la Toma de decisiones.
4. Mejorar, evaluar y controlar los niveles de Eficiencia de Costo Rendimiento.
5. Optimizar el Costo de las Compras.
6. Mejorar procesos y Procedimientos Administrativos que permitan una gestión eficaz y eficiente.
7. Mejorar el sistema de Control de Almacén.
8. Racionalizar los gastos de la Institución, sin afectar la calidad de los Servicios.

Objetivo General:

4. **Responsabilidad del Personal.**- Capacitar al personal sobre temas de calidad y aspectos que mejoren la eficiencia y calidad de su trabajo.

Objetivos Específicos:

1. Promover una Cultura Organizacional de Honestidad y Transparencia en el manejo de los Bienes y Recursos Públicos, así como el correcto desempeño de los Funcionarios y Servidores en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades.
2. Actualizar los Instrumentos de Gestión.
3. Lograr la identificación del Personal con la Institución.
4. Capacitar al personal en Temas de Calidad, Computación y Administración Pública.
5. Incentivar la promoción del Personal por Evaluación y Resultados.

