



RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 230-2024-
OGAF/MPC

San Vicente de Cañete, 31 de mayo del 2024

JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CAÑETE

VISTO: Informe N° 221-2024-CALS-OGGRRHH-MPC, de fecha 11 de marzo del 2024, emitido por Servidora Pública de la Oficina General de Recursos Humanos; Memorandum N° 3789-2024-OGAF/MPC, de fecha 18 de abril de 2024, emitido por la Oficina General de Administración Tributaria; Informe Legal N° 527-2024-OGAJ-MPC, de fecha 02 de mayo del 2024, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica; Informe N° 413-2024-OCC-OGAF-MPC, de fecha 23 de mayo del 2024, emitido por la Oficina de Contabilidad y Costos; Memorandum N° 2675-2024-RELR-OGPPYTI-MPC, de fecha 24 de mayo del 2024, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo previsto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cañete, reestructurado con Ordenanza N°008-2023-MPC aprueba la modificación de la Ordenanza N°005-2017-MPC, prescribe en su Art 78° que son funciones de la Oficina General de Administración y Finanzas, numeral m) Suscribir los documentos, resoluciones, contratos y/o convenios necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la municipalidad.

Que, el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del T.U.O de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444 aprobado por el Decreto Supremo N° 04-2019-JUS, preceptúa por el Principio de Legalidad que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Que, mediante Decreto Legislativo N°1057 Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, en su artículo 6° el Contrato Administrativo de Servicios otorgada al trabajador los siguientes derechos; en el inciso f) estipula; Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.

Que, con respecto a este punto, el numeral 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM, señala que "si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad".

Que, en ese sentido, si el contrato se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con al menos un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas. El cálculo proporcional se hará sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el servidor percibía al momento del cese; puesto que, la mencionada norma ha otorgado 30 días de vacaciones.

Que, de los actuados se tiene, que el administrado el Sr. Manrique De La Cruz Juan Crisóstomo, laboró como con Cargo de confianza para la Gerencia de Desarrollo Social y Humano de la MPC, por un periodo computable de 2 años y 1 mes laborados, desde el 01/02/2022 de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 321-2021-AL-MPC bajo el régimen del D.L. N° 1057 hasta el 29/02/2024 según la Resolución de Alcaldía N° 073-2024-AL-MPC, teniendo como motivo de cese Renuncia.



Página N° 2
Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 230-2024-OGAF/MPC

Que, mediante INFORME N° 221-2024-CALS-OGGRRHH-MPC, de fecha 11 de marzo del 2024, la Servidora Municipal Sra. Lucy Smith Campos Aguilar, elabora una Pre liquidación del Sr. Manrique De La Cruz Juan Crisóstomo.

Cuadro N° 01
LIQUIDACIÓN POR VACACIONES TRUNCAS

NORMATIVA	PERIODO ACUMULADO CALCULO
Artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, en el inciso f) estipula; Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.	PERIODO ACUMULABLE DE 2 AÑOS Y 1 MES
	S/. 15, 928.06

Cuadro N° 02
CUADRO RESUMEN DE LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS

TOTAL DE LIQUIDACIÓN POR VACACIONES TRUNCAS	
VACACIONES NO GOZADAS	S/ 14,028.38
VACACIONES TRUNCAS	S/ 584.52
APORTE A ESSALUD 9%	S/ 1,315.16
TOTAL DE GASTOS	S/. 15,928.06

Que, con MEMORANDUM N° 3789-2024-OGAF-MPC, de fecha 18 de abril del 2024, expedido por la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Cañete de la Municipalidad Provincial de Cañete, remite la entrega de cargo del Sr. Manrique De La Cruz Juan Crisóstomo, de acuerdo a la Directiva N°003-2024-MPC.

Que, con INFORME LEGAL N° 153-2024-OGAJ-MPC, de fecha 02 de mayo del 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica, concluye que resulta procedente el pago de liquidación de beneficios sociales a favor del ex servidor Sr. Manrique De La Cruz Juan Crisóstomo, al no contar con cargos pendientes por entregar, según el Memorandum N° 527-2024-OGAJ-MPC, de fecha 02 de mayo del 2024, expedido por la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Que, con INFORME N° 413-2024-OCC-OGAF-MPC, de fecha 23 de mayo del 2024, la Oficina de Contabilidad y Costos, verifica los datos señalados en el cálculo proyectado de la liquidación según PRE LIQUIDACION N° 02-2024 del Sr. Manrique De La Cruz Juan Crisóstomo y valida dicha información.

Que, con MEMORANDUM N° 2675-2024-RELR-OGPPTYI-MPC, de fecha 24 de mayo del 2024, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información, respecto al pago de liquidación de beneficios sociales del Sr. Manrique De La Cruz Juan Crisóstomo, indica que se cuenta con disponibilidad presupuestal sujeta A DISPONIBILIDAD FINANCIERA.





Página N° 3
Resolución de Oficina General de Administración y Finanzas N° 230-2024-OGAFMPC

Que, estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el artículo 78°, literal b) del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), señala que la Oficina General de Administración y Finanzas, tiene entre sus funciones: "Administrar y supervisar los fondos y valores financieros de la Municipalidad canalizando los ingresos y efectuando los pagos correspondientes contratados de conformidad con las normas que rigen el sistema administrativo de tesorería".

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- DECLARAR PROCEDENTE la LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES del SR. MANRIQUE DE LA CRUZ JUAN CRISÓSTOMO, ascendiente al importe de S/. 15,928.06 (QUINCE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO CON 06/100 SOLES), debiendo precisar que dicho monto se encontrará afecto a los descuentos que correspondan según normativa de la materia.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER QUE EL PAGO DE LA LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES del SR. MANRIQUE DE LA CRUZ JUAN CRISÓSTOMO, será de manera FRACCIONADA, por la suma de S/. 15,928.06 (QUINCE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO CON 06/100 SOLES), monto que se encontrará afecto a los descuentos que correspondan según normativa de la materia, de acuerdo al siguiente cronograma:

CUOTA	MESES	MONTO
01	JULIO	S/. 5,300.00
02	AGOSTO	S/. 5,300.00
03	SEPTIEMBRE	S/. 5,328.16
TOTAL DE FRACCIONAMIENTO		S/. 15,928.16

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR A LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS LA ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS correspondiente a la LIQUIDACIÓN del MANRIQUE DE LA CRUZ JUAN CRISÓSTOMO.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR la presente resolución conforme al artículo 21° del TUO de la Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, al interesado y a las unidades orgánicas pertinentes de la Municipalidad Provincial de Cañete, para que proceda a su cumplimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
C.P.C. José Carlos García Yalta
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

