



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
Jr. Bolognesi N° 250 - San Vicente - Cañete

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 078-2024-GM-MPC

Cañete, 13 de marzo de 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

VISTO: El Informe N°124-2024-OGGRRHH-GM-MPC de fecha 04 de marzo de 2024, de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos; Informe Legal N°247-2024-OGAJ-MPC recepcionado con fecha 13 de marzo de 2024, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° y sus modificatorias por Leyes de Reforma Constitucional, expresa que "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia" concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, asimismo el artículo 39° de la Ley Orgánica citada, establece que los concejos Municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos. Ergo, la autonomía que la Constitución otorga a las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10°, que la finalidad del proceso de capacitación es *buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales*;

Que, el artículo 10° de la Ley N°30057, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 13° de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Gerencial N° 112-2023-GM-MPC de fecha 31 de Julio de 2023, se designa a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Cañete, por un periodo de tres (03) años; 2023 - 2025;

Que, el proceso de capacitación involucra la participación de actores al interior de las entidades, así como estrenos a estas, que en el marco de sus roles aportaran a la gestión de este proceso. **La Oficina de Recursos Humanos de la MPC, se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR. Conduce la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación**, de acuerdo a lo previsto en el artículo 12 del Reglamento General de la Ley. Asimismo, emite lineamientos internos sobre el proceso de capacitación en concordancia con lo establecido por SERVIR, conforme al punto 5.2.5 de la Directiva;

///...



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
Jr. Bolognesi N° 250 - San Vicente - Cañete

///...
Pag. N° 02
R.G. N° 078-2024-GM-MPC

Que, a través del Acta N°001-2024-MPC-CPC de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de fecha 29 de febrero de 2024, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación acuerdan: *Validar el PDP 2024 de la Municipalidad provincial de Cañete elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, para iniciar su trámite a aprobación por parte del titular de la entidad.*

Que, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, a través del Informe N°124-2024-OGGRRHH-GM-MPC de fecha 04 de marzo de 2024, concluye y recomienda que 4.1) El Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad; (...) 4.8. *Se recomienda a vuestro despacho, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Provincial de Cañete;*

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 148-2023-SERVIR-PE, se aprueba, por excepción, para los Gobiernos Locales, la ampliación del plazo para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2023, establecido en el numeral 6.4.1.4. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"; y, en consecuencia, se fija como fecha límite para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) el 31 de marzo de 2024;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el **Gerente Municipal** para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;

Que, mediante Informe Legal N° 247-2024-OGAJ-MPC, con fecha de recepción de fecha 13 de marzo de 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica, luego del análisis legal de los documentos, concluye que: 4.1. Resulta **PROCEDENTE** la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Provincial de Cañete, elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, mediante Informe N°124-2024-OGGRRHH-GM-MPC de fecha 04 de marzo de 2024, el cual ha sido validado por el Comité de Planificación de Capacitación (CPC) de la Municipalidad Provincial de Cañete, mediante ACTA N°001-2024-MPC-CPC de fecha 29 de febrero del 2024, en función a los instrumentos de gestión vigentes, teniendo en cuenta su alineación a las funciones de los servidores públicos y los objetivos estratégicos de la Municipalidad Provincial de Cañete; 4.2. EXPIDASE el acto administrativo correspondiente, conforme al punto 5.2.7 de la Directiva, en concordancia con el literal i) del art. IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley N°30057 (...);

Que, estando a los considerandos expuestos, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°30057 - Ley del Servicio Civil; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE; y contando con la conformidad y/o vistos de la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Provincial de Cañete, elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, que como anexo forma parte constitutiva de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Provincial de Cañete.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, **REMITIR** el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Provincial de Cañete, a SERVIR dentro del plazo establecido y con las formalidades de ley.

ARTÍCULO CUARTO.-ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información, Racionalización y Estadística, la publicación en el portal web de la Institución la presente resolución.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
Abog. Roberto Danilo Tello Pezo
GERENTE MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

I. Presentación:

Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Provincial de Cañete es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

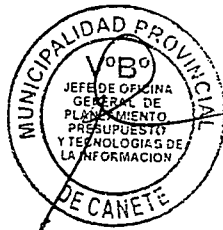
El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la entidad (Municipalidad Provincial de Cañete) ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2024 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.

En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: Inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, defensa, seguridad ciudadana, integridad, transformación digital.

Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:



1. *Gestión de riesgo de desastres*
2. *Presupuesto público*
3. *Gestión integral de residuos sólidos*
4. *Implementación de planes de seguridad ciudadana*
5. *Servicios sociales locales con respecto a la protección social.*

De esta manera, el PDP 2024 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Provincial de Cañete el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

I. Objetivos estratégicos institucionales:

1. *OEI.01 Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en la Provincia de Cañete.*
2. *OEI.02 Promover la competitividad económica en la Provincia de Cañete.*
3. *OEI.03 Mejorar las condiciones de habitabilidad en la Provincia de Cañete.*
4. *OEI.04 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia de Cañete*
5. *OEI.05 Promover la gestión ambiental en la Provincia de Cañete.*
6. *OEI.06 Contribuir con la reducción de los índices de inseguridad ciudadana en la Provincia de Cañete.*
7. *OEI.07 Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la Provincia de Cañete.*
8. *OEI.08 Contribuir con la calidad de servicios educativos en la Provincia de Cañete.*
9. *OEI.09 Brindar Asistencia Social a la población vulnerable y promover hábitos saludables en la Provincia de Cañete.*
10. *OEI.10 Incrementar la oferta Turística con enfoque cultural en la Provincia de Cañete.*
11. *OEI.11 Mejorar el servicio de Transporte y Transito en la Provincia de Cañete.*
12. *OEI.12 Fortalecer la Gestión Institucional.*
13. *OEI.13 Contribuir con el acceso al mercado de los Productores Agrarios de la Provincia de Cañete.*

II. Misión:

"Promover servicios públicos y el desarrollo integral de la población de la provincia de Cañete, de forma competitiva, transparente, sostenible y de identidad".

I. Estructura orgánica:

1. *Órgano de la Alta Dirección*
 - a. *Concejo Municipal*
 - b. *Alcaldía*
 - c. *Gerencia Municipal*
2. *Órganos consultivos*





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- a. *Comisión de Regidores*
 - b. *Consejo de Coordinación Local Distrital*
 - c. *Junta de Delegados Vecinales Comunes*
 - d. *Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre*
 - e. *Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche*
 - f. *Comité Distrital de Seguridad Ciudadana*
3. *Órgano de Control Institucional*
- a. *Órgano de Control Institucional*
4. *Órgano de Defensa Judicial*
- a. *Procuraduría Pública Municipal*
5. *Órgano de Administración Interna*
- 5.1.- *Órgano de Asesoramiento*
 - a. *Oficina General de Asesoría Jurídica*
 - b. *Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información*
 - i. *Oficina de Planeamiento y Presupuesto*
 - ii. *Oficina de Tecnología de la Información Racionalización y Estadística*
 - iii. *Oficina de Programación de Inversiones y Cooperación Internacional*
 - 5.2.- *Órganos de Apoyo*
 - a.- *Oficina General Secretaría General*
 - iv. *Oficina de Imagen Institucional*
 - v. *Oficina de Registro Civil*
 - vi. *Oficina de Gestión Documentaria*
 - b.- *Oficina General de Gestión de Recursos Humanos*
 - c. *Oficina General de Administración y Finanzas*
 - i. *Oficina de Contabilidad y Costos*
 - ii. *Oficina de Tesorería*
 - iii. *Oficina de Logística Control Patrimonial y Maestranza*
 - 5.3.- *Órganos de Línea*
 - a.- *Gerencia de Administración Tributaria*
 - i.- *Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria*
 - ii.- *Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria*
 - iii.- *Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva*
 - b.- *Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano y Rural*
 - i. *Sub Gerencia de Obras Publicas y Proyectos de Inversión*
 - ii. *Sub Gerencia Control Urbano y Catastro*
 - iii. *Sub Gerencia de Obras Privadas*
 - c.- *Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental*
 - i.- *Sub Gerencia de Gestión Ambiental*
 - ii.- *Sub Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes*



d.- Gerencia de Desarrollo Social y Humano

- i.- Sub Gerencia de Participación Ciudadana
- ii.- Sub Gerencia de Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
- iii.- Sub Gerencia de Promoción y desarrollo de la Mujer, Salud y Bienestar Social
- iv.- Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios

e.- Gerencia de Transporte y Seguridad Vial

- i. Sub Gerencia de Transporte y Transito
- ii. Sub Gerencia de Seguridad Vial, Señalización y Sanciones

f.- Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo

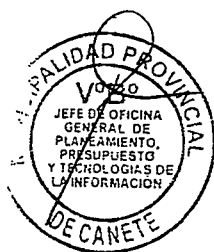
- i.- Sub Gerencia de Turismo y Promoción Empresarial
- ii.- Sub Gerencia de Comercio, Mercados y Policía Municipal

g.- Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gestión de Riesgo y Desastre y Movilización para la Seguridad y Defensa Nacional

- i.- Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
- ii.- Sub Gerencia de Defensa Civil

IV. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 720	D.L. N° 1057	Total de servidores
70	209	160	439

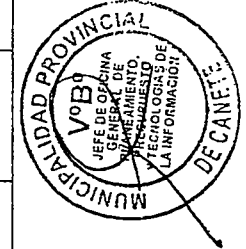
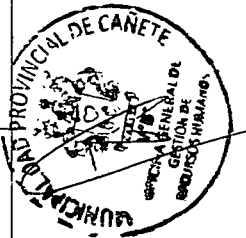




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

V. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

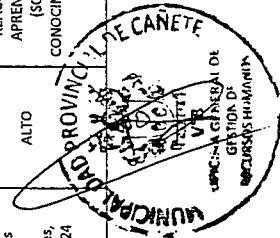
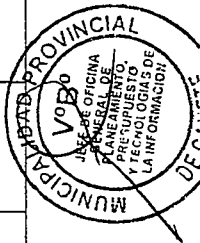
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN DEL PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje	Objetivo de Desarrollo	10. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	11. PROPOSTA DE TÍTULO DE CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EFECTO TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. CANTIDAD DE UNIDADES	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de los lineamientos de la contratación pública para su implementación en la municipalidad.	El ABC de las compras públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el proceso de contratación pública, actores y procedimientos, de acuerdo a norma vigente.	Demstrar un nivel de conocimiento básico del ámbito del proceso de contratación, de acuerdo a norma vigente.	14	CURSO	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
2	Déficit presupuestal debido a una poca efectiva programación y formulación del presupuesto de los gobiernos subnacionales	Programación y formulación del presupuesto.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los conceptos básicos y la secuencia de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Ente Rector.	Implementar las herramientas que permitan una eficiente priorización y gestión multianual del presupuesto institucional.	17	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
3	Bajo conocimiento y/o rotación de los operadores de presupuesto, respecto al proceso presupuestario.	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y provisiones presupuestales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los conceptos básicos, secuencia e importancia de los procesos de la fase de ejecución presupuestaria, de acuerdo a los lineamientos vigentes del ente rector.	Gestionar la ejecución presupuestal y la aprobación de modificaciones presupuestales de manera eficiente.	13	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
4	Ejecución presupuestal en inversiones de los gobiernos subnacionales que se concentra en el último mes del año	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	ALTO	REACCIÓN	Dinamizar la ejecución de las inversiones en gobierno locales.	Implementar herramientas de seguimiento para una oportuna ejecución presupuestal de las inversiones	10	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

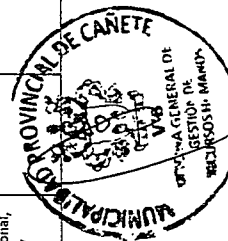
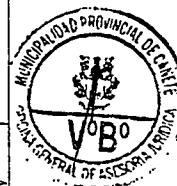
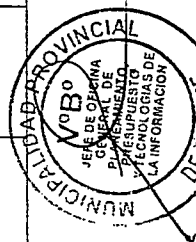
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTA (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	5. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	6. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
5	Limitado conocimiento de los procedimientos de atención frente a la vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la infancia, niño y adolescente	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar capacidades en los integrantes de las defensorías de la infancia, niño y adolescente para la protección, promoción y vigilancia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	9	CURSO	C2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
6	Desconocimiento de las normas éticas que regulan la compra pública	Ética en las contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las principales normas éticas que regula la contratación pública para una administración efectiva de los recursos en el Estado.	15	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
7	Desconocimiento de las funcionalidades del SEACE	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los principales hitos del registro de las contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la normativa vigente	7	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
8	Desconocimiento del marco normativo y competencias vinculadas con la gestión integral de residuos	Gestión integral de residuos sólidos municipales Edición 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender aspectos generales sobre la gestión integral de residuos sólidos municipales para su aplicación en la localidad	1	CURSO	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

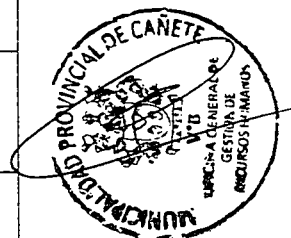
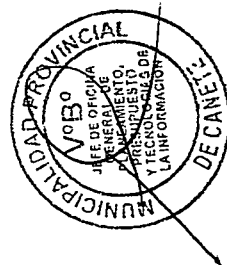
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN Y PROPUESTA	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades se espera que el participante adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Competencia ¿Qué espera que el participante demuestre luego de la capacitación para que evidencie su aprendizaje respecto al tema a ser capacitado?	6. CANTIDAD TOTAL DE PARTICIPANTES Y BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPOSTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EL TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	sólidos municipales															
9	Desconocimiento de acciones a realizar ante riesgo de desastres	Gestión de riesgo de desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las definiciones, principios y terminología aplicable a la Gestión del Riesgo de Desastres, así como describir e identificar los componentes y procesos que establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo	Identificar y explicar los componentes y procesos de la gestión del riesgo de desastres, así como diferenciar los procesos de prevención, reducción y preparación.	36	CURSO	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
10	Escasa incorporación del enfoque intercultural en la prestación de los servicios de parte de los tres niveles de gobierno. Alta sensación de discriminación en establecimientos públicos.	El ABC de la interculturalidad	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer conceptos claves relacionados con el enfoque intercultural para la gestión y prestación de servicios públicos.	Operar aplicando los principios del diálogo intercultural para la atención de la diversidad cultural desde los servicios públicos, especialmente de los pueblos indígenas u originarios y el pueblo afromariano.	7	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
11	Limitada participación de municipalidades a nivel nacional en las actividades de seguimiento y evaluación de los planes de seguridad ciudadana	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los lineamientos técnicos y herramientas aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de	Ejecutar óptimamente las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	2	TALLER	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

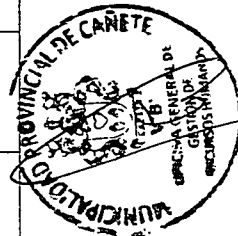
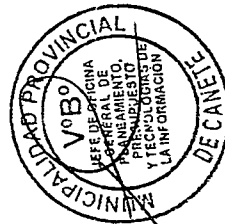
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (Qué conocimientos y/o habilidades espera que el equipo adquiera durante la capacitación?)	Objetivo de Desarrollo (¿Qué espera que su equipo logre o logren tras la capacitación para que evidencie una mejora en el problema identificado?)	5. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. TEMÁTICA	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
		seguridad ciudadana			distrital de seguridad ciudadana											
12	Limitado conocimiento en materia de modernización de la gestión pública y modelo de gobernanza que impacta en la aplicación de la municipalidad	Modernización de la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los componentes del modelo de gobernanza que se establecen en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) al 2030 con el fin de brindar bienes, servicios y regulaciones de calidad.	Ofrecer o gestionar bienes, servicios y regulaciones que satisfagan las expectativas de las personas, de acuerdo al modelo de gobernanza establecido en la PNMGP al 2030	43	CURSO	C2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
13	Alta rotación de personal encargado de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor - CIAM	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	ALTO	REACCIÓN	Conocer la normativa vigente que sustenta la implementación del CIAM, identificando los procedimientos para la implementación de servicios del CIAM	Mejorar la gestión de intervención a través de los servicios dirigidos a las personas adultas mayores.	7	CURSO	C2	3	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMI PRESENCIAL	2	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

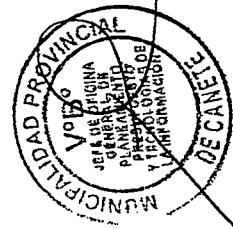
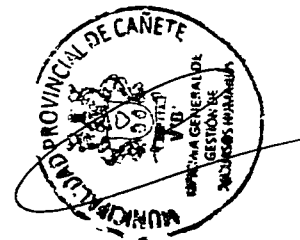
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades se espera que su equipo adquiere durante la capacitación?)	Objetivo de Desarrollo (¿Qué se espera que su equipo logre al finalizar la capacitación para que evidencie una mejora respecto a la propuesta identificada?)	6. CANTIDAD DE RECURSOS POSIBLES DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DETALLADA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EL TÍTULO	14. MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
14	Limitado conocimiento en materia del proceso de capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	ALTO	REACCIÓN	Conocer la metodología y herramientas para la elaboración y/o ejecución y/o evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por SERVIR.	Planificar, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad según el marco normativo y metodología vigente brindados por SERVIR	5	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
15	Desconocimiento de las herramientas para la gestión del talento humano y su importancia para la mejora del desempeño institucional	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el funcionamiento de la Gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación y su importancia para la gestión del talento en las entidades públicas.	Desarrollar la mejora del desempeño individual e institucional aplicando las herramientas para la gestión del talento en beneficio de la ciudadanía.	6	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
16	Bajo nivel de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	ALTO	REACCIÓN	Comprender la importancia de la planificación, implementación y mejora continua de la gestión de SST en las entidades públicas	Implementar o aplicar mejoras al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	13	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
17	Limitado conocimiento sobre la aplicación de las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario.	Procedimiento Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN	Comprender las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario en casos concretos.	Aplicar las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario a casos concretos conforme a los criterios establecidos por SERVIR.	9	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

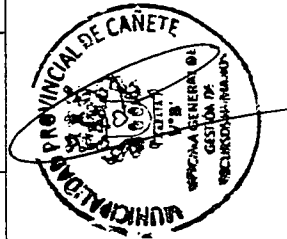
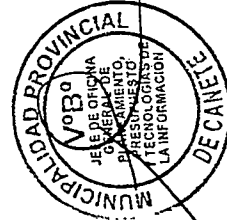
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivos de Aprendizaje (O.A.)	Objetivo de Desarrollo (O.D.)	6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. ELEMENTO TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
18	Limitado conocimiento de los documentos de gestión de recursos humanos en la entidad.	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los documentos de gestión en el marco de la gestión de recursos humanos, así como las reglas para su formulación, aprobación y administración.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de recursos humanos de sus entidades.	9	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
19	Desconocimiento sobre las normas técnicas y procedimientos que deben seguir las entidades públicas para la gestión del proceso de administración de legajos	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	ALTO	REACCIÓN	Conocer los alcances sobre la Directiva "Normas para la gestión del proceso de administración de legajos" para su aplicación en las entidades	Aplicar las disposiciones de la Directiva Normas para la gestión del proceso de administración de legajos, a partir de su entrada en vigencia e incorporación a su entidad.	5	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
20	Limitado conocimiento en materia de regímenes laborales, así como conceptos de ingresos, entre otros, lo que impacta en el desorden de la gestión fiscal de recursos humanos a nivel municipal.	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	ALTO	REACCIÓN	Comprender los principales conceptos de la Gestión Fiscal de Recursos Humanos para su adecuada aplicación en los principales procesos que realiza la ORH	Aplicar los conceptos durante los procesos de contratación, pago de planillas y desvinculación para la gestión fiscal de recursos humanos.	12	TALLER	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

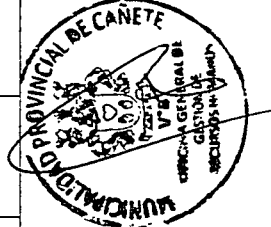
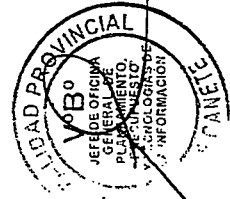
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	Objetivo de Aprendizaje	Objetivo de Desarrollo	6. CANTIDAD DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
21	Falta de conocimiento en gestión en materia de seguridad ciudadana, alta rotación de responsables de secretarías técnicas y poco conocimiento de herramientas tecnológicas	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	ALTO	REACCIÓN	Conocer los elementos y secuencia de formulación e implementación de planes de acción de seguridad ciudadana de acuerdo con la normativa vigente.	Formular y ejecutar planes de acción de seguridad ciudadana de manera oportuna.	3	CONFERENCIA	C2	3	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
22	Limitado conocimiento en el proceso de formulación y evaluación de proyectos a nivel de perfil	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	ALTO	REACCIÓN	Conocer las pautas para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Identificar, formular y evaluar los perfiles de inversión pública de manera efectiva	2	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Limitado conocimiento en registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	ALTO	REACCIÓN	Conocer los lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Realizar la identificación de inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR de manera adecuada y oportuna.	4	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (¿Qué conocimientos, habilidades y actitudes se espera que se adquieren durante la capacitación?)	Objetivo de Desarrollo (¿Qué equipo, cargo o institución se beneficiará de la capacitación? ¿Una mejora respecto al problema identificado?)	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. ELECCIÓN TEMÁTICA	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
24	Limitado conocimiento sobre estructura, funcionamiento y competencias de las organizaciones del Estado peruano.	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.	Gestionar los proyectos y estrategias municipales de manera oportuna y articulada con las municipalidades provinciales y otros poderes y niveles de gobierno.	27	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
25	Limitado conocimientos de requisitos mínimos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación.	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ALTO	REACCIÓN	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, para garantizar la idoneidad en la función pública.	Aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N.° 31419 y su respectivo reglamento de manera adecuada.	10	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
26	Limitado conocimiento en materia de integridad pública	Integridad en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores y las servidoras civiles.	Identificar y reducir la ocurrencia de prácticas antiéticas o corruptas, fortaleciendo la confianza ciudadana en las entidades del Estado	65	CURSO	E	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0

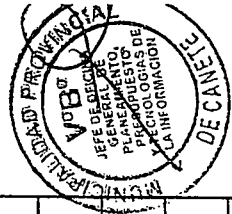
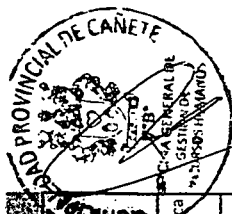


MATRIZ DE PARTICIPANTES

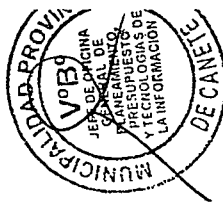
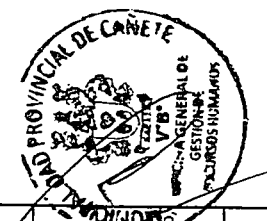
(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de participantes". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

1.	Campos a completar por el área usuaria
2.	Campos a completar por la ORH
3.	Campos que el excel autocompleta
4.	Campos solicitados en Matriz PDP

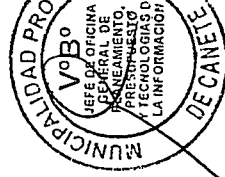
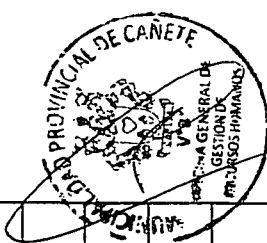
N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA
1	El ABC de las compras públicas	Apaza Coaquira Néstor	2435779	Masculino	276	Abogado	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
2	El ABC de las compras públicas	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
3	El ABC de las compras públicas	Soriano Ferrer Gulsela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
4	El ABC de las compras públicas	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
5	El ABC de las compras públicas	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
6	El ABC de las compras públicas	Chumpitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
7	El ABC de las compras públicas	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
8	El ABC de las compras públicas	Condori Saravia Alda Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
9	El ABC de las compras públicas	Magallanes Roca Sayra Julissa	72390903	Femenino	1057	Jefe de Oficina	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Tesorería
10	El ABC de las compras públicas	Fernández Flores Cecilia Ysabel	15345673	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
11	El ABC de las compras públicas	Mendieta Casas Ada Gabriela	15359595	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
12	El ABC de las compras públicas	Paucar Zamudio Diana Cecilia	15423662	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
13	El ABC de las compras públicas	Vásquez de Vera María Elsa	15382259	Femenino	276	Contadora	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería



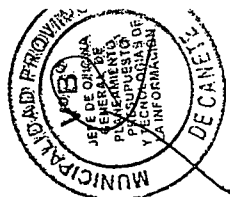
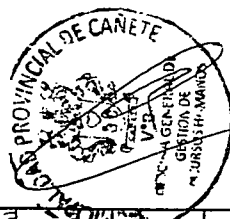
14	El ABC de las compras públicas	Valencia Gil Julia Karina	42778772	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
15	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Malasquez Sánchez Viviana Ysabel	40480076	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Contabilidad y Costos
16	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Lostanau Sánchez Jaime	2889388	Masculino	1057	Jefe	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Contabilidad y Costos
17	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Gonzales Gómez Manuel Julio José	15354604	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
18	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Sánchez Castillo Elena Kiara Melissa	46305595	Femenino	1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
19	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
20	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
21	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
22	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Ocharan Francia Fabbiola Angelina	41342565	Femenino	1057	Operador SIAF - SIGA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Tecnología de la Información
23	Programación y formulación multianual del presupuesto.	López Chumplitaz José Ángel	15359614	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
24	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
25	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Chumplitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
26	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Magallanes Roca Sayra Julissa	72390903	Femenino	1057	Jefe de Oficina	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Tesorería
27	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Fernández Flores Cecilia Ysabel	15345673	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
28	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Mendieta Casas Ada Gabriela	15359595	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
29	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Paucar Zamudio Diana Cecilia	15423662	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
30	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Vásquez de Vera María Elsa	15382259	Femenino	276	Contadora	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
31	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Valencia Gil Julia Karina	42778772	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
32	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Malasquez Sánchez Viviana Ysabel	40480076	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Contabilidad y Costos
33	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Lostanau Sánchez Jaime	2889388	Masculino	1057	Jefe	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Contabilidad y Costos



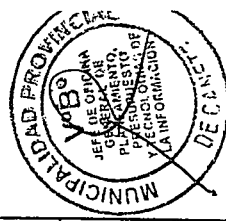
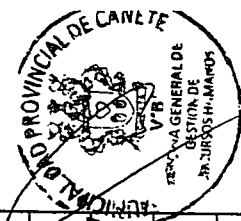
34	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Gonzales Gómez Manuel Julio José	15354604	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
35	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Javier Abanto Rosa Pilar	72558581	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
36	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Sánchez Sánchez Mirtha María	15354082	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
37	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Ocharan Francia Fabbiola Angelina	41342565	Femenino	1057	Operador SIAF - SIGA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información
38	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	López Chumpitaz José Ángel	15359614	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
39	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Magallanes Roca Sayra Julissa	72390903	Femenino	1057	Jefe de Oficina	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Tesorería
40	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Fernández Flores Cecilia Ysabel	15345673	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
41	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Mendieta Casas Ada Gabriela	15359595	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
42	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Paucar Zamudio Diana Cecilia	15423662	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
43	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Vásquez de Vera María Elsa	15382259	Femenino	276	Contadora	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
44	Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y proceso presupuestario.	Valencia Gil Julia Karina	42778772	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
45	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Gonzales Gómez Manuel Julio José	15354604	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
46	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Ocharan Francia Fabbiola Angelina	41342565	Femenino	1057	Operador SIAF - SIGA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información
47	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	López Chumpitaz José Ángel	15359614	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
48	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Magallanes Roca Sayra Julissa	72390903	Femenino	1057	Jefe de Oficina	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Tesorería
49	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Fernández Flores Cecilia Ysabel	15345673	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
50	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Mendieta Casas Ada Gabriela	15359595	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
51	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Paucar Zamudio Diana Cecilia	15423662	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
52	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Vásquez de Vera María Elsa	15382259	Femenino	276	Contadora	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
53	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Valencia Gil Julia Karina	42778772	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería



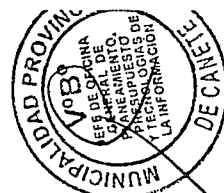
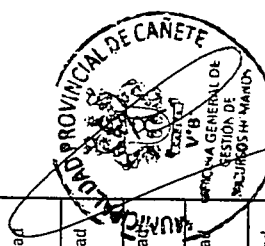
54	Seguimiento a la elección presupuestal de las inversiones.	Sotelo Vicuña Félix Rolando	21549239	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
55	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Tello Pezo Roberto Danilo	44167357	Masculino	1057	Jefe	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
56	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
57	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Apolaya Hidalgo Carmela Teodora	15452454	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
58	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	De la Cruz Camayo Rocio Ivonne	43179348	Femenino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM (Demunap)
59	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Alvites Anyosa Carina	40449307	Femenino	1057	Notificadora	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM (Demunap)
60	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Elias Huapaya Lilliana Del Rosario	7704031	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM (Demunap)
61	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Lévano Carrillo Ofelia	15351386	Femenino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM (Demunap)
62	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretarías General
63	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente.	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretarías General
64	Ética en las contrataciones del Estado	Sivipaucar Simpe Clara Juana	77029892	Femenino	1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
65	Ética en las contrataciones del Estado	Hillares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
66	Ética en las contrataciones del Estado	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
67	Ética en las contrataciones del Estado	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
68	Ética en las contrataciones del Estado	Yaranga Quispe Patricia Araceli	47105781	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Administración y Finanzas
69	Ética en las contrataciones del Estado	Yupanqui León Elizabeth	46273810	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
70	Ética en las contrataciones del Estado	Sandoval Quincho Rosario Del Pilar	42023236	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
71	Ética en las contrataciones del Estado	Pauro Charca Yaquendra	40729304	Femenino	1057	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Seguridad Vial, Sefalización y Sanciones
72	Ética en las contrataciones del Estado	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretarías General
73	Ética en las contrataciones del Estado	Magallanes Roca Sayra Julissa	72390903	Femenino	1057	Jefe de Oficina	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Tesorería



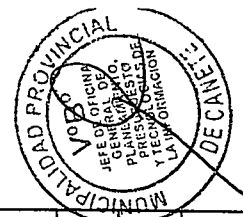
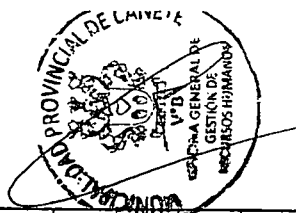
74	Ética en las contrataciones del Estado	Fernández Flores Cecilia Ysabel	15345673	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
75	Ética en las contrataciones del Estado	Mendieta Casas Ada Gabriela	15359595	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
76	Ética en las contrataciones del Estado	Paucar Zamudio Diana Cecilia	15423662	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
77	Ética en las contrataciones del Estado	Vásquez de Vera María Elsa	15382259	Femenino	276	Contadora	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
78	Ética en las contrataciones del Estado	Valencia Gil Julia Karina	42778772	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
79	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Mendieta Lazo Jose Arnaldo Francisco	43752225	Masculino	1057	Técnico Contable - SIAF	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Contabilidad y Costos
80	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Lopez Garcia Brenda Yajaira	48196764	Femenino	276	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
81	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Javier Abanto Rosa Pilar	72558581	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
82	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Hillares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
83	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
84	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
85	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Matayoshi Diaz Alexander Fernando	41264781	Masculino	1057	Chofer	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Vial, Señalización y Sanciones
86	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	Quispe Ramos Pablo Cesar	41465071	Masculino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
87	Gestión de riesgo de desastres	Huapaya Tang Carlos	15345961	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Defensa Civil
88	Gestión de riesgo de desastres	Jayo Taype Jenry	46224833	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Defensa Civil
89	Gestión de riesgo de desastres	Paco Aguado Noemi Geraldine	72501008	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Defensa Civil
90	Gestión de riesgo de desastres	Collantes Ramírez Percy Jesus	15350584	Masculino	728	Calderista	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
91	Gestión de riesgo de desastres	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
92	Gestión de riesgo de desastres	Chumpitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de camara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
93	Gestión de riesgo de desastres	Barahona Candela Jesús Alberto	15359114	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



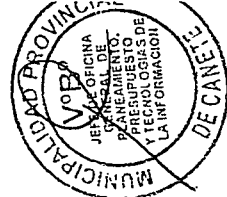
94	Gestión de riesgo de desastres	Cárdenas Gómez Luis Edgar	15357043	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
95	Gestión de riesgo de desastres	Choque Villegas Rubén Edilberto	45303559	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
96	Gestión de riesgo de desastres	Chumpitaz Cartagena Víctor David	43966412	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
97	Gestión de riesgo de desastres	De la Cruz Joya Víctor Manuel	15358223	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
98	Gestión de riesgo de desastres	De la Cruz Reyne Félix Julián	15436011	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
99	Gestión de riesgo de desastres	Gómez Gutiérrez Juan Valentín	10419069	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
100	Gestión de riesgo de desastres	Huanca Rodríguez Abel Enrique	46026032	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
101	Gestión de riesgo de desastres	Huapaya Quiliones Pedro Pablo	40787935	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
102	Gestión de riesgo de desastres	Lancho Sánchez Raúl Armando	15413296	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
103	Gestión de riesgo de desastres	Luyo Vicente Luis Alberto	70791249	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
104	Gestión de riesgo de desastres	Molina Orozco Julio Cesar	45500291	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
105	Gestión de riesgo de desastres	Mora Chocata Leonardo Fabio	44095672	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
106	Gestión de riesgo de desastres	Napan Tueros Kenyi Félix	71023555	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
107	Gestión de riesgo de desastres	Olivares Pebes Alfonso	80184797	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
108	Gestión de riesgo de desastres	Pampañaupa Andazabal Mariano	15423286	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
109	Gestión de riesgo de desastres	Paucar Cusihuaman Sedan	43070039	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
110	Gestión de riesgo de desastres	Perez Perez Felipe Héctor	42438831	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
111	Gestión de riesgo de desastres	Ramos Muñoz Rafael Fernando	15353593	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
112	Gestión de riesgo de desastres	Revilla Contreras Eugenio Jesús	47091017	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
113	Gestión de riesgo de desastres	Reyes Yaya Luis Gabriel	15428904	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



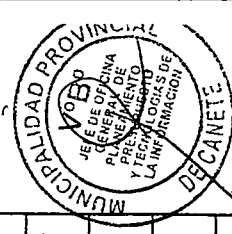
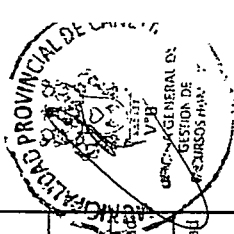
114	Gestión de riesgo de desastres	Rosas Gonzales Sergio Luisifo	41573624	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
115	Gestión de riesgo de desastres	Sánchez Cortalezzi Gerardo Manuel	15356096	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
116	Gestión de riesgo de desastres	Sánchez Fernández Pedro Andrés	15359825	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
117	Gestión de riesgo de desastres	Yalle Berrocal Cristian Jesús	70770735	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
118	Gestión de riesgo de desastres	Arbe Victoria Yonel Ernesto	75964272	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
119	Gestión de riesgo de desastres	Silva Arias Luis Manuel	70782040	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
120	Gestión de riesgo de desastres	Quispe Molina Carlos David	41737510	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
121	Gestión de riesgo de desastres	Sotelo Unzueta Julio Cesar	45126894	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
122	Gestión de riesgo de desastres	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276		FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
123	El ABC de la interculturalidad	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
124	El ABC de la interculturalidad	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
125	El ABC de la interculturalidad	Ayllon Cárdenas Victor Manuel	15345701	Masculino	728	Obrero	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
126	El ABC de la interculturalidad	De la Cruz Camayo Rocio Ivonne	43179348	Femenino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Promoción y Bienestar Social y CIAM (Demunual)
127	El ABC de la interculturalidad	Lévano Carrillo Ofelia	15351386	Femenino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Bienestar Social y CIAM (Demunual)
128	El ABC de la interculturalidad	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
129	El ABC de la interculturalidad	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
130	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de gestión regional	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
131	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional	Chumplitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
132	Modernización de la gestión pública	Zamudio Quiroz Maria Mónica	15349855	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
133	Modernización de la gestión pública	Maldonado Huamani Leonardo Benjamín	40729296	Masculino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria

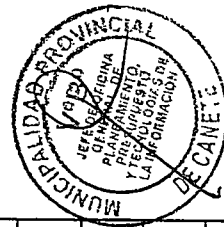
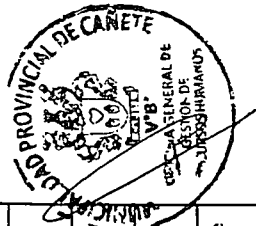


134	Modernización de la gestión pública	Reyes Jiménez Carlos Alfredo	15343910	Masculino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
135	Modernización de la gestión pública	Puémape Cama Milagros	15345719	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
136	Modernización de la gestión pública	Cruz Troenque Carlos Eduardo	70816957	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
137	Modernización de la gestión pública	Lazo Sotomayor Omar Baker	41979425	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
138	Modernización de la gestión pública	Sánchez Bernales Héctor Manuel	15349159	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
139	Modernización de la gestión pública	Echajava Cabello Rosa Felicit	44492557	Femenino	1057	Apoyo Técnico Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
140	Modernización de la gestión pública	Guzman Ojeda Yesenia Del Pilar	15432824	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal
141	Modernización de la gestión pública	Mayo Bernaola Freddy Alberto	15428135	Masculino	728	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal
142	Modernización de la gestión pública	Quispe Soto Miguel Angel	41677748	Masculino	1057	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal
143	Modernización de la gestión pública	Tueros Crisostomo Claudia	15452753	Femenino	728	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal
144	Modernización de la gestión pública	Almanza Torres Paula Yesenia	15359988	Femenino	728	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal
145	Modernización de la gestión pública	Loayza Lozano Lidia Isabel	15428844	Femenino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
146	Modernización de la gestión pública	Silva Contreras Esaul	46298279	Masculino	728	Abogado	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
147	Modernización de la gestión pública	Miranda Arias Melchora Catalina	15346952	Femenino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
148	Modernización de la gestión pública	Asín Manco Giuliana Alexandra	70146800	Femenino	1057	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
149	Modernización de la gestión pública	Apaza Coaquira Néstor	2435779	Masculino	276	abogado	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
150	Modernización de la gestión pública	Pérez León William Eugenio	15395160	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Turismo, Promoción Empresarial y Desarrollo Aeroportuario
151	Modernización de la gestión pública	Cespedes Vilcapuma Marisol	42998981	Femenino	1057	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Turismo, Promoción Empresarial y Desarrollo Aeroportuario
152	Modernización de la gestión pública	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
153	Modernización de la gestión pública	Mamani Yabar Genaira	41607332	Femenino	728	Planillera	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

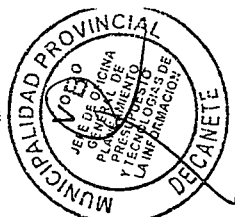


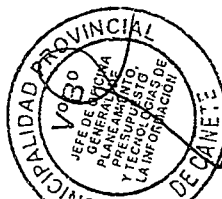
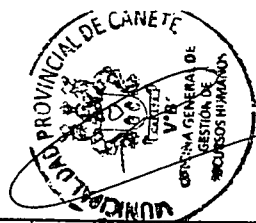
154	Modernización de la gestión pública	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
155	Modernización de la gestión pública	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
156	Modernización de la gestión pública	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Obrero	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
157	Modernización de la gestión pública	Ocharan Francia Fabiola Angelina	41342565	Femenino	1057	Operador SIAF - SIGA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información
158	Modernización de la gestión pública	Ramos Arias Edith	40745058	Femenino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Participación Ciudadana
159	Modernización de la gestión pública	Sánchez Portuñez Lilia Maximina	6774761	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro
160	Modernización de la gestión pública	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
161	Modernización de la gestión pública	Chumpitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
162	Modernización de la gestión pública	Vera De la Cruz Justo Alberto	15344141	Masculino	276	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Servicios a la Ciudadanía y Gestión Ambiental
163	Modernización de la gestión pública	Conca Atencio Margot	15349481	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Servicios a la Ciudadanía y Gestión Ambiental
164	Modernización de la gestión pública	Yaranga Quispe Patricia Araceli	47105781	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Administración y Finanzas
165	Modernización de la gestión pública	Yupanqui León Elizabeth	46273810	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
166	Modernización de la gestión pública	Arias Vicente Jeanpierre Armando	72469256	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Transporte y Tránsito
167	Modernización de la gestión pública	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
168	Modernización de la gestión pública	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
169	Modernización de la gestión pública	Magallanes Roca Sayra Julissa	72390903	Femenino	1057	Jefe de Oficina	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Oficina de Tesorería
170	Modernización de la gestión pública	Fernández Flores Cecilia Ysabel	15345673	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
171	Modernización de la gestión pública	Mendieta Casas Ada Gabriela	15359595	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
172	Modernización de la gestión pública	Paucar Zamudio Diana Cecilia	15423662	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería
173	Modernización de la gestión pública	Vásquez de Vera María Elsa	15382259	Femenino	276	Contadora	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Tesorería





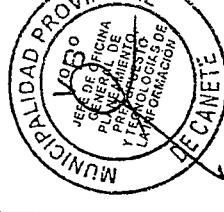
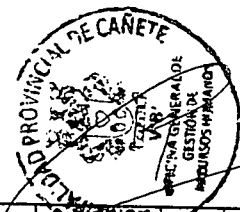
174	Modernización de la gestión pública	Valencia Gil Julia Karina	42778772	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
175	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
176	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
177	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Apoyo Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
178	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Gutierrez Chioh Brenda Paola	43541096	Femenino	1057	Asistente Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Gerencia de Desarrollo Social y Humano
179	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Almerco Goñe de Quispe Carmen Lucy	22516768	Femenino	1057	Técnico Fisioterapia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar y CIAM
180	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Gonzalez Gutiérrez Rosa Amelia	15350314	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar y CIAM
181	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
182	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
183	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas	Samaniego Orellana Lilia	15346146	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
184	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas	León Calderon Pedro Florencio	42076638	Masculino	1057	Técnico Contable	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
185	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
186	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas	Campos Aguilar Lucy Smith	40739322	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
187	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	Javier Abanto Rosa Pilar	72558581	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
188	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	Sánchez Sánchez Mirtha María	15354082	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
189	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	León Calderon Pedro Florencio	42076638	Masculino	1057	Técnico Contable	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
190	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	Mamani Vabar Genaira	41607332	Femenino	728	Planillera	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
191	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
192	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
193	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y	Mendieta Lazo Jose Arnaldo Francisco	43752225	Masculino	1057	Técnico Contable - SIAF	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Contabilidad y Costos

13

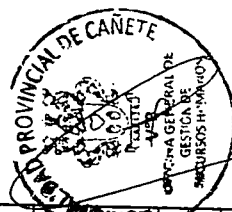


214	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
215	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
216	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Samaniego Orellana Lilia	15346146	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
217	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Sánchez Sánchez Mirtha María	15354082	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
218	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Mamani Yabar Genaira	41607332	Femenino	728	Planillera	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
219	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	López Chumpitaz José Ángel	15359614	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
220	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Sánchez Rosas Susana Eloisa	15354330	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Vial, Señalización y Sanciones
221	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Javier Abanto Rosa Pilar	72558581	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
222	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Campos Aguilar Lucy Smith	40739322	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
223	Documentos de gestión en el marco del SAGRHH	Zapata Sánchez Julia Rosa	15350415	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
224	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Tipiani Curo Jorge Luis	15413312	Masculino	1057	Inspector de Transporte	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
225	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Mamani Yabar Genaira	41607332	Femenino	728	Planillera	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
226	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Campos Aguilar Lucy Smith	40739322	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
227	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Zapata Sánchez Julia Rosa	15350415	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
228	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
229	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Rimarachin Reyes Ingrid Hilda	43228588	Femenino	1057	Abogada	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
230	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Apaza Coaquira Néstor	2435779	Masculino	276	Abogado	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
231	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
232	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Javier Abanto Rosa Pilar	72558581	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
233	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de	Sánchez Sánchez Mirtha María	15354082	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

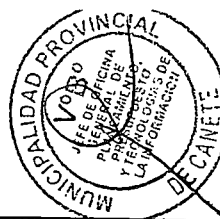
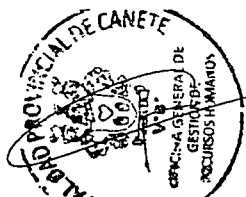
234	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Mamani Yabar Genaira	41607332	Femenino	728	Planillera	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
235	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Gutierrez Chok Brenda Paola	43541096	Femenino	1057	Asistente Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Gerencia de Desarrollo Social y Humano
236	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Apolaya Hidalgo Carmela Teodora	15452454	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
237	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Quispe Garcia Mercy Vanessa	45487513	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar v CIAM
238	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Lévano Carrillo Ofelia	15351386	Femenino	276	Tecnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social v CIAM (Demunual)
239	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
240	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
241	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
242	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Chumpitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
243	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
244	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Gonzales Gómez Manuel Julio José	15354604	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
245	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Quispe Ramos Pablo Cesar	41465071	Masculino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
246	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Mondalgo Salvatierra Ruth Enma	42051913	Femenino	276	Tecnico administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Contabilidad y Costos
247	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Gonzales Gómez Manuel Julio José	15354604	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
248	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Apolaya Hidalgo Carmela Teodora	15452454	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación
249	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Quispe Ramos Pablo Cesar	41465071	Masculino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
250	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Vicente Bravo de Aguilar Ana María	15346240	Femenino	276	Tecnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural
251	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Yaya Sánchez Carmen Lucy	15352836	Femenino	276	Tecnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Obras Privadas
252	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Velasquez Tambranco Gandy Wilker	70772197	Masculino	1057	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal
253	RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de Conceptos de la gestión fiscal de	Peves Huaman Alexander	42655253	Masculino	728	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Comercio, Mercado y Policía Municipal



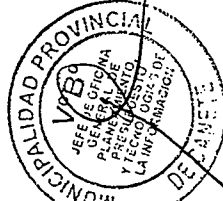
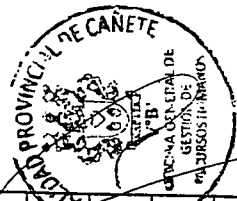
254	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Asin Manco Giuliana Alexandra	70146800	Femenino	1057	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
255	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Pérez León William Eugenio	15395160	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Turismo, Promoción Empresarial y Desarrollo Aeronáutico
256	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Cspedes Vilcapuma Marisol	42998981	Femenino	1057	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Turismo, Promoción Empresarial y Desarrollo Aeronáutico
257	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Cayahuallpa Luyo María Del Pilar	15354454	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
258	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Barrientos Huanca Fanny Gladys	41786366	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
259	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	De Lama Rodríguez Diego Armando	43254998	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
260	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Mamani Yabar Genaira	41607332	Femenino	728	Planillera	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
261	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
262	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
263	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Ayllon Cárdenas Victor Manuel	15345701	Masculino	728	Obrero	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
264	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Mendieta Casas Diana Guadalupe	15355136	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Administración Tributaria
265	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Flores Cuzcano Mirtha Elizabeth	40534396	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Administración Tributaria
266	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Sánchez Portuñez Lilia Maximina	6774761	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro
267	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Quispe Ramos Pablo Cesar	41465071	Masculino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
268	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Vera De la Cruz Justo Alberto	15344141	Masculino	276	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
269	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Yaranga Quispe Patricia Araceli	47105781	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Administración y Finanzas
270	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Elias Huapaya Lilliana Del Rosario	7704031	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud y Bienestar Social y CIAM (Comunidad)
271	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Lévano Carrillo Ofelia	15351386	Femenino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud y Bienestar Social y CIAM (Comunidad)
272	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Taipe Cusi Celso Felix	15431098	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
273	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Talla Dominguez Deyvis Raul	42112145	Masculino	1057	Inspector de Transporte	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Vial, Señalización y Sanciones



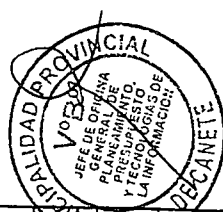
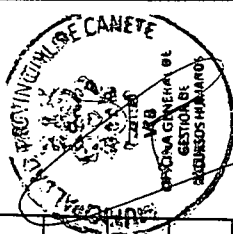
274	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
275	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
276	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
277	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Apaza Coaquira Néstor	2435779	Masculino	276	Abogado	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
278	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
279	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Zapata Sánchez Julia Rosa	15350415	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
280	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Mendieta Casas Diana Guadalupe	15355136	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Administración Tributaria
281	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Flores Cuzcano Mirtha Elizabeth	40534396	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Administración Tributaria
282	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
283	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
284	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
285	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Campos Aguilar Lucy Smith	40739322	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
286	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Zapata Sánchez Julia Rosa	15350415	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
287	Integridad en la gestión pública	Zamudio Quiroz María Mónica	15349855	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
288	Integridad en la gestión pública	Maldonado Huamani Leonardo Benjamín	40729296	Masculino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
289	Integridad en la gestión pública	Reyes Jiménez Carlos Alfredo	15343910	Masculino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
290	Integridad en la gestión pública	Puémape Cama Milagros	15345719	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
291	Integridad en la gestión pública	Cruz Troenque Carlos Eduardo	70816957	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
292	Integridad en la gestión pública	Lazo Sotomayor Omar Baker	41979425	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
293	Integridad en la gestión pública	Sánchez Bernal Hécctor Manuel	15349159	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria



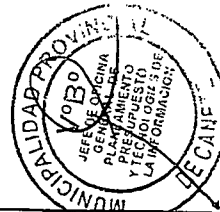
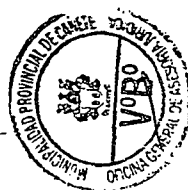
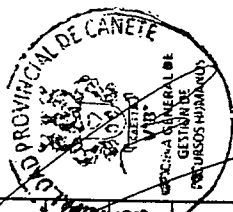
294	Integridad en la gestión pública	Echajaya Cabello Rosa Felicitia	44492557	Femenino	1057	Apoyo Técnico Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
295	Integridad en la gestión pública	Apaza Coaquira Néstor	2435779	Masculino	276	Abogado	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Gerencia de Procuraduría Pública Municipal
296	Integridad en la gestión pública	Cespedes Vilcapuma Marisol	42998981	Femenino	1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Turismo, Promoción Empresarial y Desarrollo Agropecuario
297	Integridad en la gestión pública	Cayahualpa Luyo María Del Pilar	15354454	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
298	Integridad en la gestión pública	Barrientos Huanca Fanny Gladys	41786366	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
299	Integridad en la gestión pública	Ciriaco Chavez José Antonio	15365381	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo
300	Integridad en la gestión pública	Sánchez Castillo Elena Kiara Melissa	46305595	Femenino	1057	Secretaría	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Oficina de Programación Multianual de Inversiones y Cooperación Técnica
301	Integridad en la gestión pública	Sánchez Ramos Karina Claudia	15357649	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
302	Integridad en la gestión pública	Javier Abanto Rosa Pilar	72558581	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
303	Integridad en la gestión pública	Samaniego Orellana Lilia	15346146	Femenino	276	Trabajadora Social	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
304	Integridad en la gestión pública	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
305	Integridad en la gestión pública	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
306	Integridad en la gestión pública	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Obrero	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios
307	Integridad en la gestión pública	Mendieta Casas Diana Guadalupe	15355136	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Administración Tributaria
308	Integridad en la gestión pública	Flores Cuzcano Mirtha Elizabeth	40534396	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Administración Tributaria
309	Integridad en la gestión pública	Montero Cambillo Pilar Del Rosario	15373685	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Participación Ciudadana
310	Integridad en la gestión pública	Quispe García Mercy Vanessa	45487513	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar y CIAM
311	Integridad en la gestión pública	Lizano Ortiz Joaquin	41578203	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM
312	Integridad en la gestión pública	Sánchez Portuguez Lilia Maximina	6774761	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro
313	Integridad en la gestión pública	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



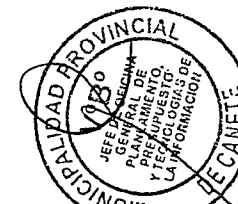
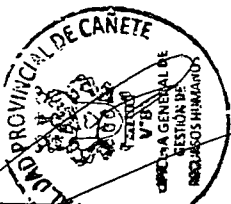
314	Integridad en la gestión pública	Chumpitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
315	Integridad en la gestión pública	Barahona Candela Jesús Alberto	15359114	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
316	Integridad en la gestión pública	Cárdenas Gómez Luis Edgar	15357043	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
317	Integridad en la gestión pública	Choque Villegas Rubén Edilberto	45303559	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
318	Integridad en la gestión pública	Chumpitaz Cartagena Víctor David	43966412	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
319	Integridad en la gestión pública	De la Cruz Joya Víctor Manuel	15358223	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
320	Integridad en la gestión pública	De la Cruz Reyne Félix Julián	15436011	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
321	Integridad en la gestión pública	Gómez Gutiérrez Juan Valentín	10419069	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
322	Integridad en la gestión pública	Huanca Rodríguez Abel Enrique	46026032	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
323	Integridad en la gestión pública	Huapaya Quiñones Pedro Pablo	40787935	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
324	Integridad en la gestión pública	Lancho Sánchez Raúl Armando	15413296	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
325	Integridad en la gestión pública	Luyo Vicente Luis Alberto	70791249	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
326	Integridad en la gestión pública	Molina Orozco Julio Cesar	45500291	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
327	Integridad en la gestión pública	Mora Chocata Leonardo Fabio	44095672	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
328	Integridad en la gestión pública	Napan Tueros Kenyi Félix	71023555	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
329	Integridad en la gestión pública	Olivares Pebes Alfonso	80184797	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
330	Integridad en la gestión pública	Pampañaua Andazabal Mariano	15423286	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
331	Integridad en la gestión pública	Pauca Cusihuaman Sedan	43070039	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
332	Integridad en la gestión pública	Perez Perez Felipe Héctor	42438831	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
333	Integridad en la gestión pública	Ramos Muñoz Rafael Fernando	15353593	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



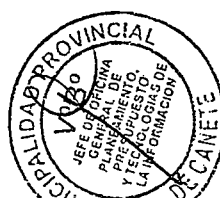
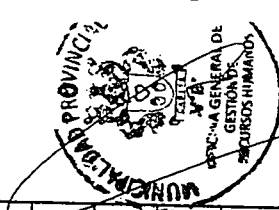
334	Integridad en la gestión pública	Revilla Contreras Eugenio Jesús	47091017	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
335	Integridad en la gestión pública	Reyes Yaya Luis Gabriel	15428904	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
336	Integridad en la gestión pública	Rosas Gonzales Sergio Luisiño	41573624	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
337	Integridad en la gestión pública	Sánchez Cortalezzi Gerardo Manuel	15356096	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
338	Integridad en la gestión pública	Sánchez Fernández Pedro Andrés	15359825	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
339	Integridad en la gestión pública	Yalle Berrocal Cristian Jesús	70770735	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
340	Integridad en la gestión pública	Arbe Victoria Yonel Ernesto	75964272	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
341	Integridad en la gestión pública	Silva Arias Luis Manuel	70782040	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
342	Integridad en la gestión pública	Quispe Molina Carlos David	41737510	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
343	Integridad en la gestión pública	Sotelo Unzueta Julio Cesar	45126894	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
344	Integridad en la gestión pública	Quispe Ramos Pablo Cesar	41465071	Masculino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
345	Integridad en la gestión pública	Vera De la Cruz Justo Alberto	15344141	Masculino	276	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
346	Integridad en la gestión pública	Talpe Cusi Celso Felix	15431098	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
347	Integridad en la gestión pública	Alvarado De la Cruz Shessyia Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
348	Integridad en la gestión pública	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
349	Integridad en la gestión pública	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
350	Integridad en la gestión pública	Sánchez Chavez Rosario Ricardina	42599221	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar y CIAM
351	Integridad en la gestión pública	Ochoa Cáceres Guadalupe Antonia	6935966	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Promoción, Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar y CIAM
352	Transformación digital en el Perú	Zamudio Quiroz María Mónica	15349855	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
353	Transformación digital en el Perú	Maldonado Huamani Leonardo Benjamín	40729296	Masculino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria



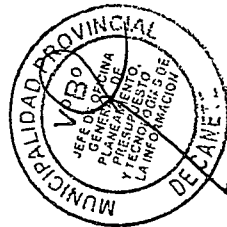
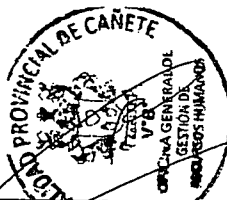
354	Transformación digital en el Perú	Reyes Jiménez Carlos Alfredo	15343910	Masculino	276	Técnico administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
355	Transformación digital en el Perú	Puénape Cama Milagros	15345719	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
356	Transformación digital en el Perú	Cruz Troenque Carlos Eduardo	70816957	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
357	Transformación digital en el Perú	Lazo Sotomayor Omar Baker	41979425	Masculino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
358	Transformación digital en el Perú	Sánchez Bernales Héctor Manuel	15349159	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
359	Transformación digital en el Perú	Echajaya Cabello Rosa Felicit	44492557	Femenino	1057	Apoyo Técnico Administrativo	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
360	Transformación digital en el Perú	Peves Huaman Alexander	42655253	Masculino	728	Policia Municipal	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
361	Transformación digital en el Perú	Sivipaucar Simpe Clara Juana	77029892	Femenino	1057	Secretaria	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
362	Transformación digital en el Perú	Hilares Sánchez Dante Thomas	70787432	Masculino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
363	Transformación digital en el Perú	Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia	45779869	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
364	Transformación digital en el Perú	Ayllon Cárdenas Víctor Manuel	15345701	Masculino	728	Obrero	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
365	Transformación digital en el Perú	Mendieta Casas Diana Guadalupe	15355136	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
366	Transformación digital en el Perú	Flores Cuzcano Mirtha Elizabeth	40534396	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
367	Transformación digital en el Perú	Apolaya Hidalgo Carmela Teodora	15452454	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
368	Transformación digital en el Perú	Mendieta Reyna Frank Ronald	40765591	Masculino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
369	Transformación digital en el Perú	Nolazco Portuguez José Luis	15437405	Masculino	728	Soporte Técnico	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
370	Transformación digital en el Perú	Sánchez Portuguez Lilia Maximina	6774761	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
371	Transformación digital en el Perú	Rojas Magallanes Edward Gary	43349021	Masculino	1057	Sub Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
372	Transformación digital en el Perú	Chumpitaz Cuenca Cesar Junior	70146648	Masculino	1057	Operador de cámara de video vigilancia	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria
373	Transformación digital en el Perú	Barahona Candela Jesús Alberto	15359114	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria



374	Transformación digital en el Perú	Cárdenas Gómez Luis Edgar	15357043	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
375	Transformación digital en el Perú	Choque Villegas Rubén Edilberto	45303559	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
376	Transformación digital en el Perú	Chumpitaz Cartagena Víctor David	43966412	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
377	Transformación digital en el Perú	De la Cruz Joya Víctor Manuel	15358223	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
378	Transformación digital en el Perú	De la Cruz Reyne Félix Julián	15436011	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
379	Transformación digital en el Perú	Gómez Gutiérrez Juan Valentín	10419069	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
380	Transformación digital en el Perú	Huancá Rodríguez Abel Enrique	46026032	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
381	Transformación digital en el Perú	Huapaya Quiñones Pedro Pablo	40787935	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
382	Transformación digital en el Perú	Lancho Sánchez Raúl Armando	15413296	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
383	Transformación digital en el Perú	Luyo Vicente Luis Alberto	70791249	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
384	Transformación digital en el Perú	Molina Orozco Julio Cesar	45500291	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
385	Transformación digital en el Perú	Mora Chocata Leonardo Fabio	44095672	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
386	Transformación digital en el Perú	Napan Tueros Kenyi Félix	71023555	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
387	Transformación digital en el Perú	Olivares Pebas Alfonso	80184797	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
388	Transformación digital en el Perú	Pampaitaupa Andazabal Mariano	15423286	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
389	Transformación digital en el Perú	Paucar Cusihaman Sedán	43070039	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
390	Transformación digital en el Perú	Pérez Pérez Felipe Héctor	42438831	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
391	Transformación digital en el Perú	Ramos Muñoz Rafael Fernando	15353593	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
392	Transformación digital en el Perú	Revilla Contreras Eugenio Jesús	47091017	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
393	Transformación digital en el Perú	Reyes Yaya Luis Gabriel	15428904	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



394	Transformación digital en el Perú	Rosas Gonzales Sergio Luisiño	41573624	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
395	Transformación digital en el Perú	Sánchez Cortalezzi Gerardo Manuel	15356096	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
396	Transformación digital en el Perú	Sánchez Fernández Pedro Andrés	15359825	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
397	Transformación digital en el Perú	Yalle Berrocal Cristian Jesús	70770735	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
398	Transformación digital en el Perú	Arbe Victoria Yonel Ernesto	75964272	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
399	Transformación digital en el Perú	Silva Arias Luis Manuel	70782040	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
400	Transformación digital en el Perú	Quispe Molina Carlos David	41737510	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
401	Transformación digital en el Perú	Sotelo Unzueta Julio Cesar	45126894	Masculino	728	Sereno	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
402	Transformación digital en el Perú	Quispe Ramos Pablo Cesar	41465071	Masculino	1057	Gerente	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	Gerencia de Servicios a la Ciudadanía y Gestión Ambiental
403	Transformación digital en el Perú	Conca Atencio Margot	15349481	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	Gerencia de Servicios a la Ciudadanía y Gestión Ambiental
404	Transformación digital en el Perú	Alvarado De la Cruz Shessyra Rosmary	71468308	Femenino	1057	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
405	Transformación digital en el Perú	Zamudio Sánchez Marlene Elizabeth	80328624	Femenino	276	Auxiliar Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General
406	Transformación digital en el Perú	Condori Saravia Aida Luisa	15431523	Femenino	1057	Técnico Administrativo	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	Oficina General de Secretaría General



ACTA N° 001-2024-MPC- CPC

VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2024
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

1. PARTICIPANTES:

- Alberto Jesús Ramos Reyna – Responsable de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, quien preside el Comité de Planificación de la Capacitación (en adelante, CPC)
- Richard Edu Lara Rojas – Responsable de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información.
- Mirtha De los Angeles Sotelo Pérez, Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Representante de la Alta Dirección.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Con fecha, veintinueve de Febrero del año Dos mil veinticuatro, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Cañete, dejamos constancia que:

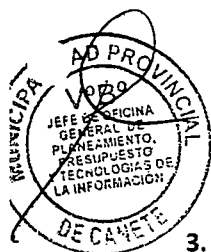
- a) Se ha revisado el contenido del proyecto del PDP 2024, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, matriz DNC y fuente de financiamiento).
- b) Se ha revisado la Matriz PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- c) Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
- d) Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP 2024.

3. ACUERDOS:

Los/as miembros del CPC acuerdan lo siguiente:

Validar el PDP 2024 de la Municipalidad Provincial de Cañete elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, para iniciar su trámite a aprobación por parte del titular de la entidad.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.





[Signature]
Responsable de la Oficina General
de Gestión de Recursos Humanos



[Signature]
Responsable de la Oficina General de
Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías
de la Información



[Signature]
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Representante de la Alta Dirección