

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

Jr. Bolognesi N° 250 - Telefax: 581-2387

San Vicente - Cañete

Pag. Web: www.municipalidadprovincialdecanete.gob.pe

ACUERDO DE CONCEJO

N° 034-2024-MPC

Cañete, 14 de febrero de 2024

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE:

VISTO: En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 13 de febrero del 2024, CARTA S/N-2024 de fecha 23 de enero de 2024, donación de bolsas productos Softys e implementos deportivos otorgada por la Empresa SOFTYS PERÚ a la Municipalidad Provincial de Cañete, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, y sus modificatorias por Leyes de Reforma Constitucional, expresa que "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia", concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, asimismo el Artículo 39° de la Ley Orgánica establece que los Concejos Municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de Ordenanzas y Acuerdos. Ergo, la autonomía que la Constitución otorga a las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, acorde con el numeral 1.1 del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N°004-219-JUS, reseña que el Procedimiento Administrativo se sustenta, entre otros, en el Principio de Legalidad por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, el numeral 20 del Artículo 9° de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, señala que corresponde al Concejo Municipal aceptar donaciones, legados, subsidios o cualquier otra liberalidad;

Que, los Acuerdos son decisiones que toma el concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno de practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional. Los acuerdos aprobados, cuando así lo requieran, incluyen un plan de implementación que establezca las acciones a realizar, señalando metas, plazos y financiamiento, según corresponda, acorde lo preceptuado en el Artículo 41° de la citada Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.1 se aprueba la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" que sobre la Aceptación de Donación establece en sus articulados:

Artículo 7°.- Alcance

A través de la donación, el donante transfiere a título gratuito bienes muebles de propiedad privada susceptibles de ser incorporados al registro patrimonial a favor del donatario.

Artículo 8°.- Del donante, donatario y beneficiarios de la donación

8.1 El donante es cualquier persona natural, persona jurídica, (...), así como (...) entidades públicas (...) que ofrece un bien mueble en donación.

8.2 El donatario es la entidad u organización de la entidad que aprueba y recibe la donación para beneficio propio o de terceros².

8.3 Los beneficiarios de la donación pueden ser entidades u organizaciones de las entidades, personas naturales, empresas públicas u otras organizaciones que recibirán los bienes donados para su uso o para el cumplimiento de los fines institucionales de la entidad u organización de la entidad³.

Artículo 9°.- Tramite para la aceptación de donación de bienes muebles que se encuentran en el territorio nacional.



Cañete Cuna y Capital del Arte Negro

Registro Nacional de Derecho de Autor N° 0957

...///



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

Jr. Bolognesi N° 250 - Telefax: 581-2387

San Vicente - Cañete

Pag. Web: www.municipal.cañete.gob.pe

///...

Pág. N° 02

A.C. N° 034-2024-MPC

9.1 Para la aceptación de donación de bienes muebles que se encuentran en el territorio nacional, se requiere los siguientes documentos:

- a) Escrito el donante debidamente acreditado y que cuente con facultades para donar, según corresponda, comunicando la decisión de donar un bien mueble, indicando sus características y adjuntando los documentos que acrediten la propiedad sobre el mismo o en su defecto una declaración jurada. (...). Tratándose de persona jurídica, el escrito es suscrito por su titular, representante legal o apoderado, que acredite contar con facultades para donar.
- b) La documentación que contenga el valor del bien mueble, en aso el donante cuente con la misma.
- c) Número del documento de identidad del donante o la documentación que acredite la persona jurídica, de corresponder.

9.3 La OCP en coordinación con el órgano o unidad orgánica a la cual se asignen los bienes muebles materia de donación y con el Responsable de la gestión de almacenamiento y distribución, cuando corresponda, elabora el Informe Técnico correspondiente, pronunciándose sobre la procedencia de aceptar la donación. Dicho Informe Técnico sustenta, como mínimo lo siguiente:

- a) Que, la decisión de aceptar la donación se encuentra acorde con los fines u objetivos institucionales.
- b) Lista de documentos mínimos para el ingreso de los bienes muebles al almacén, teniendo en cuenta las normas técnicas y legales que regulan su fabricación, almacenamiento y transporte, cuando por la naturaleza del bien corresponda.
- c) Los medios idóneos necesarios para el almacenamiento, transporte y distribución de los bienes muebles donados, según corresponda.
- d) Que, los bienes objeto de donación no estén catalogados como mercancía prohibida⁴.

9.4 El donatario acepta la donación, mediante resolución del Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien este delegue. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble, su valor, el beneficiario y dispone la incorporación del bien mueble al patrimonio, cuando corresponda. Luego de emitida la resolución, se suscribe el Acta de Entrega – Recepción, conforme al Anexo N°02."

9.5 Es responsabilidad del donatario emitir oportunamente el Informe Técnico y la resolución de aceptación de la donación, a fin de no afectar la oferta de los bienes muebles ofrecidos en donación.

Que, el Artículo 1621° del Código Civil – Decreto Legislativo N°295, señala que por la donación el donante se obliga a transferir gratuitamente al donatario la propiedad de un bien. El Artículo 1624° del mismo Código regula que si el valor de los bienes muebles excede el límite fijado en el Artículo 1623° (25% UIT vigente al momento en que se celebra el contrato), la donación se deberá hacer por escrito de fecha cierta, bajo sanción de nulidad. En el instrumento deben especificarse y valorizarse los bienes que se donen;

Que, mediante CARTA S/N-2024 recepcionado con fecha 25 de enero de 2024, la Jefa de Asuntos Corporativos y Sostenibilidad empresa SOFTYS PERU SAC, comunica su participación en realizar la donación de los siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BOLSA DE PRODUCTOS QUE CONSTA DE: <ul style="list-style-type: none"> • PAPEL HIGIENICO X 4 ROLLOS ELITE • PAPEL TOALLA – ELITE • SERVILLETAS – ELITE • TOALLAS HIGIENICAS – LADYSOFT • PAÑUELOS ELITE 	100 BOLSAS

Cañete Cuna y Capital del Arte Negro

Registro Nacional de Derecho de Autor N° 0957

...///





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

Jr. Bolognesi N° 250 - Telefax: 581-2387

San Vicente - Cañete

Pag. Web: www.municipal.cañete.gob.pe

///...

Pág. N° 03

A.C. N° 034-2024-MPC

Que, mediante Acta de Custodia de fecha 25 de enero de 2024, se reunieron en representación de la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, el CPC. Carlos Sanchez Cárdenas, en representación de la Empresa SOFTYS PERU SAC (en adelante SOFTYS) la Sra. Greta Stucchi Peña - Analista SOFTYS, dejan constancia de la recepción de los bienes, el cual se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BOLSA DE PRODUCTOS QUE CONSTA DE: <ul style="list-style-type: none"> • PAPEL HIGIENICO X 4 ROLLOS ELITE • PAPEL TOALLA – ELITE • SERVILLETAS – ELITE • TOALLAS HIGIENICAS – LADYSOFT • PAÑUELOS ELITE 	100 BOLSAS



Que, mediante INFORME N°0081-2024-OLCPYM-OGAF-MPC de fecha 25 de enero del 2024, la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza informa a la Oficina General de Administración y Finanzas que el Almacén de la Municipalidad Provincial de Cañete, mediante INFORME N°10-2024-ALMACEN-SGLCPYM-MPC comunica que la Empresa SOFTYS PERU S.A.C. realiza la donación de 100 bolsas de productos SOFTYS los cuales constan de lo siguiente, (...);



Que, mediante INFORME N°010-2024-OGAF/MPC recepcionado con fecha 29 de enero de 2024, la Oficina General de Administración y Finanzas manifiesta a la Gerencia Municipal que mediante INFORME N°0081-2024-OLCPYM-OGAF-MPC, la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza indica que la empresa SOFTYS PERU S.A.C, realizo la donación de 100 bolsas de sus productos, con los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BOLSA DE PRODUCTOS QUE CONSTA DE: <ul style="list-style-type: none"> • PAPEL HIGIENICO X 4 ROLLOS ELITE • PAPEL TOALLA – ELITE • SERVILLETAS – ELITE • TOALLAS HIGIENICAS – LADYSOFT • PAÑUELOS ELITE 	100 BOLSAS

Además, que dichos bienes se encuentran en custodia en el almacén de dicha oficina, recalcando que se encuentra en disposición en caso exista la necesidad, (...);

Que, mediante PROVEIDO S/N-2024-GM-MPC de fecha 30 de enero del 2024, la Gerencia Municipal solicita opinión legal a la Oficina General de Asesoría Jurídica con respecto al Acta de donación por parte de la Empresa SOFTYS PERU S.A.C.;

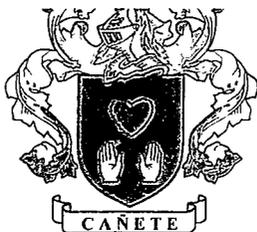
Que, mediante INFORME LEGAL N°107-2024-OGAJ-MPC recepcionado con fecha 08 de febrero del 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica, concluye: 3.1. Que es viable elevar al Pleno de Concejo para evaluar y determinar ACEPTAR LA DONACIÓN DE CIENTO (100) BOLSAS CONTENIENDO PRODUCTOS SOFTYS, como papel higiénico, papel toalla, toallas higiénicas y servilletas, valorizadas en su totalidad el importe de Setecientos Noventa y Seis con 00/100 soles (S/. 796.00), de conformidad a lo estatuido en el artículo 9 de la Directiva N° 0006-2021-E/54.01 Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobada por Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01; y lo preceptuado en el numeral 20 Artículo 9° de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.3.2. Previamente deberá derivarse a la Comisión de Planificación, Economía y Administración Municipal para su dictamen correspondiente, según lo glosado en el artículo 62° y 90° del Reglamento Interno del Concejo Municipal Provincial de Cañete aprobado por Ordenanza N°018-2005-MPC. (...);

Cañete Cuna y Capital del Arte Negro

...///

Registro Nacional de Derecho de Autor N° 0957





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

Jr. Bolognesi N° 250 - Telefax: 581-2387

San Vicente - Cañete

Pag. Web: www.municañete.gob.pe

///...

Pág. N° 04

A.C. N° 034-2024-MPC

Que, mediante MEMORANDUM N°0253-2024/GM-MPC recepcionado con fecha 12 de febrero de 2024, la Gerencia Municipal remite a la Oficina General de Secretaría General a fin de que sea derivado a la Comisión de Planificación, Economía y Administración Municipal y posteriormente elevar al pleno de Concejo Municipal, para su evaluación, y deliberación correspondiente;

Que, la Regidora Provincial de la Municipalidad Provincial de Cañete, **Sra. Adriana del Rosario Borda Vicente** solicita en el acto la dispensa del Dictamen correspondiente, como Presidenta de la Comisión de Planificación, Economía y Administración Municipal;

Estando a lo expuesto y de conformidad con la Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, contando con el voto **UNANIME** del Pleno de Concejo;

SE ACORDÓ:

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la **DONACIÓN** otorgada por la Empresa SOFTYS PERU S.A.C a la Municipalidad Provincial de Cañete, de lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BOLSA DE PRODUCTOS QUE CONSTA DE: <ul style="list-style-type: none">• PAPEL HIGIENICO X 4 ROLLOS ELITE• PAPEL TOALLA – ELITE• SERVILLETAS – ELITE• TOALLAS HIGIENICAS – LADYSOFT• PAÑUELOS ELITE	100 BOLSAS	S/. 7.96	S/. 796.00

Por un monto total de S/. 796.00 por los fundamentos expuestos en la parte considerativa del presente Acuerdo de Concejo.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Oficina General de Administración y Finanzas, a la Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza y a la Gerencia de Desarrollo Social y Humano, el control y distribución de las bolsas de productos para los fines consiguientes.

ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR a la Gerencia de Desarrollo Social y Humano y a la Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios, el control para el listado de los destinatarios finales de apoyo, así como el registro audio visual de la entrega de las bolsas de productos, para posteriormente notificar a la Empresa SOFTYS PERU S.A.C e informar al Pleno de Concejo.

ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR a Oficina General de Secretaría General la notificación del presente Acuerdo de Concejo a la Oficina General de Administración y Finanzas, Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, Gerencia de Desarrollo Social y Humano, a la Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios y a las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad, conforme a sus funciones, competencias y atribuciones.

ARTÍCULO 5°.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información Racionalización y Estadística, la publicación en el Portal Web de la Municipalidad Provincial de Cañete (www.municañete.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

José Tomás Alcántara Malasquez
ALCALDE

Cañete Cuna y Capital del Arte Negro

Registro Nacional de Derecho de Autor N° 0957

