



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
Jr. Bolognesi N° 250 - San Vicente - Cañete

**RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 122-2023-GM-MPC**

Cañete, 03 de agosto de 2023.

**EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE**

**VISTO:** El Informe N°273-2023-OGGRRHH-GM-MPC con fecha de recepción 02 de agosto de 2023, de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, y;

**CONSIDERANDO:**



Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194° y sus modificatorias por Leyes de Reforma Constitucional, expresa que "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia" concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, asimismo el artículo 39° de la Ley Orgánica citada, establece que los concejos Municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de ordenanzas y acuerdos. Ergo, la autonomía que la Constitución otorga a las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";



Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10°, que la finalidad del proceso de capacitación es *buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;*

Que, el artículo 13° de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Gerencial N° 112-2023-GM-MPC de fecha 31 de Julio de 2023, se designa a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Cañete, por un periodo de tres (03) años; 2023 - 2025;

Que, a través del Acta de Validación del PDP de fecha 31 de Julio de 2023, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación dejan constancia que: (i) se ha revisado el contenido del proyecto del PDP; (ii) se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dichas matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad; (iii) se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación; y, (iv) se ha revisado que las capacitaciones incluidas en el PDP no irrogan gasto alguno en el presupuesto institucional de la entidad;

///...



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
Jr. Bolognesi N° 250 - San Vicente - Cañete  
///...  
Pag. N° 02  
R.G. N° 122-2023-GM-MPC

Que, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, a través del Informe N° 273-2023-OGGRRHH-GM-MPC de fecha 31 de Julio de 2023, concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de gestión de la capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 148-2023-SERVIR-PE, se aprueba, por excepción, para los Gobiernos Locales, la ampliación del plazo para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2023, establecido en el numeral 6.4.1.4. de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”; y, en consecuencia, se fija como fecha límite para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) el 31 de julio de 2023;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el **Gerente Municipal** para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;

Que, mediante Informe N° 381-2023-GAJ-MPC, con fecha de recepción de fecha 03 de Agosto de 2023, la Oficina General de Asesoría Jurídica, luego del análisis legal de los documentos, concluye que es **VIALE APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Municipalidad Provincial de Cañete, elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, recomendando, derivar los actuados a la Gerencia Municipal para que emita el acto resolutorio correspondiente, el mismo que deberá darse con eficacia anticipada al 31 de julio de 2023;

Que, estando a los considerandos expuestos, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°30057 - Ley del Servicio Civil; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE; y contando con la conformidad y/o vistos de la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, con eficacia anticipada del 31 de julio de 2023, el Plan de Desarrollo de las Personas 2023, de la Municipalidad Provincial de Cañete, elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, que como anexo forma parte constitutiva de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2023 aprobado en el artículo primero de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, **REMITIR** el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Municipalidad Provincial de Cañete, a SERVIR con las formalidades establecidas.

**ARTÍCULO CUARTO.-ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información, Racionalización y Estadística, la publicación en el portal web de la Institución la presente resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAÑETE  
  
Prof. Fermín Meledo Quispe Saldaña  
GERENTE MUNICIPAL

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

#### I. Presentación:

*Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.*

*La Municipalidad Provincial de Cañete es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.*

*El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 de la entidad Municipalidad Provincial de Cañete ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.*

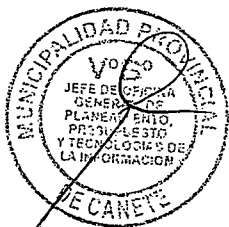
*Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.*

*El objetivo del PDP 2023 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.*

*En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: contabilidad, inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, orden público, vivienda y economía.*

*Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:*

1. Organización del espacio físico - Uso del suelo.
2. Servicios públicos locales.





3. Protección y conservación del ambiente.
4. Participación vecinal en el desarrollo local.
5. Servicios sociales locales con respecto a la protección social.

De esta manera, el PDP 2023 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Provincial de Cañete el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

## II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. EI.01 Reducir los niveles de inseguridad ciudadana
2. OEI.02 Mejorar la interconexión vial en el distrito
3. OEI.03 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito
4. OEI.04 Contribuir con la cobertura de instalación de servicios básicos en el distrito
5. OEI.05 Mejorar la gestión ambiental
6. OEI.06 Promover el desarrollo humano y hábitos saludables
7. OEI.07 Promover la competitividad económica en el distrito
8. OEI.08 Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos de desastres de origen natural en el distrito
9. OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad.

## III. Misión:

"Promover servicios públicos y el desarrollo integral de la población de la provincia de Cañete, de forma competitiva, transparente, sostenible y de identidad".

## IV. Estructura orgánica:

1. Órgano de la Alta Dirección
  - a. Concejo Municipal
  - b. Alcaldía
  - c. Gerencia Municipal
2. Órganos consultivos
  - a. Comisión de Regidores
  - b. Consejo de Coordinación Local Distrital
  - c. Junta de Delegados Vecinales Comunes
  - d. Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre
  - e. Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche
  - f. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
3. Órgano de Control Institucional
  - a. Órgano de Control Institucional



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Órgano de Defensa Judicial

- a. Procuraduría Pública Municipal

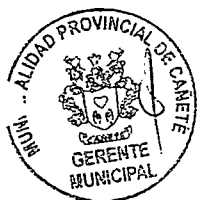
5. Órgano de Administración Interna

Órgano de Asesoramiento

- a. Oficina General de Asesoría Jurídica  
b. Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información  
i. Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
ii. Oficina de Tecnología de la Información Racionalización y Estadística  
iii. Oficina de Programación de Inversiones y Cooperación Internacional

Órganos de Apoyo

- a.- Oficina General Secretaría General  
iv. Oficina de Imagen Institucional  
v. Oficina de Registro Civil  
vi. Oficina de Gestión Documentaria



- b.- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

- c. Oficina General de Administración y Finanzas  
i. Oficina de Contabilidad y Costos  
ii. Oficina de Tesorería  
iii. Oficina de Logística Control Patrimonial y Maestranza



Órganos de Línea

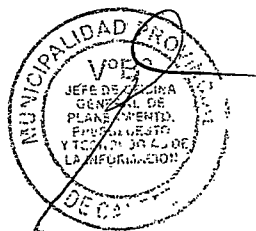
- a.- Gerencia de Administración Tributaria  
i.- Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria  
ii.- Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
iii.- Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva

- b.- Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano y Rural  
i. Sub Gerencia de Obras Publicas y Proyectos de Inversión  
ii. Sub Gerencia Control Urbano y Catastro  
iii. Sub Gerencia de Obras Privadas



- c.- Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental  
i.- Sub Gerencia de Gestión Ambiental  
ii.- Sub Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes

- d.- Gerencia de Desarrollo Social y Humano  
i.- Sub Gerencia de Participación Ciudadana  
ii.- Sub Gerencia de Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación  
iii.- Sub Gerencia de Promoción y desarrollo de la Mujer, Salud y Bienestar Social  
iv.- Sub Gerencia de Programas Sociales y Alimentarios



- e.- Gerencia de Transporte y Seguridad Vial  
i. Sub Gerencia de Transporte y Transito



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ii. Sub Gerencia de Seguridad Vial, Señalización y Sanciones

f.- Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo

i.- Sub Gerencia de Turismo y Promoción Empresarial

ii.- Sub Gerencia de Comercio, Mercados y Policía Municipal

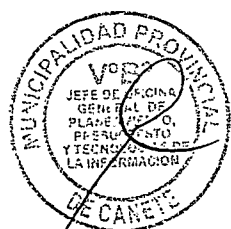
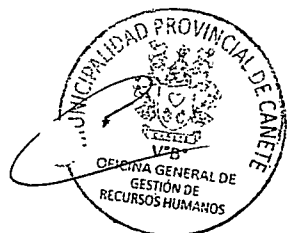
g.- Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gestión de Riesgo y Desastre y Movilización para la Seguridad y Defensa Nacional

i.- Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

ii.- Sub Gerencia de Defensa Civil

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

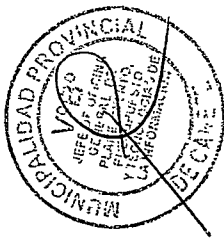
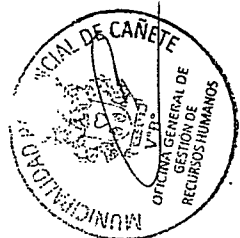
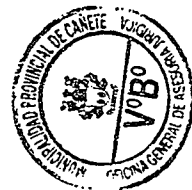
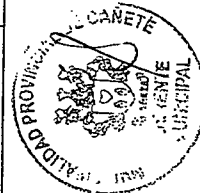
| D.L. N° 276 | D.L. N° 728 | D.L. N° 1057 | D.L. N° 30057 | Total de servidores |
|-------------|-------------|--------------|---------------|---------------------|
| 69          | 208         | 144          | 1             | 422                 |





## VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

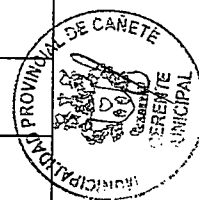
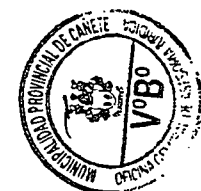
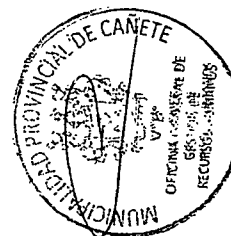
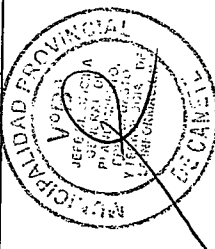
| N° | 1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN                     | 2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN                                 | 3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN | 4. NIVEL DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO         | 5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         | 6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN | 7. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN | 12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA | 13. EJE TEMÁTICO                            | 14. MODALIDAD | 15. OPORTUNIDAD | 16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN |                 |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|-------------|
|    |                                                                                                                 |                                                                                        |                                   |                                             | De Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                               | De Desempeño                                                                                                                                                            |                                                                |                                   |                                 |                                   |                                             |               |                 | COSTO DIRECTO                      | COSTO INDIRECTO | COSTO TOTAL |
| 1  | Limitado conocimiento sobre estructura, funcionamiento y competencias de las organizaciones del Estado peruano. | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano                           | ALTO                              | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) | Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno. | Gestionar los proyectos y estrategias municipales de manera oportuna y articulada con las municipalidades provinciales y otros poderes y niveles de gobierno.           | 5                                                              | CURSO                             | C2                              | 6                                 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL       | 3               | 0                                  | 0               | 0           |
| 2  | Limitado desarrollo y gobernanza municipal en la localidad.                                                     | Desarrollo y gobernanza municipal                                                      | ALTO                              | REACCIÓN                                    | Comprender el proceso de planificación del desarrollo municipal, incluyendo la prospectiva de la descentralización del Estado Peruano, las competencias de los gobiernos locales y sus implicancias en el desarrollo territorial local.      | Implementar mecanismos de promoción comunal, de desarrollo productivo y de desarrollo integral, con enfoque de equidad de género, participación ciudadana e integridad. | 3                                                              | CONFERENCIA                       | C2                              | 6                                 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL       | 3               | 0                                  | 0               | 0           |
| 3  | Limitado conocimiento en la gestión de proyectos de inversión (adjudicación, ejecución y seguimiento)           | Marco General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | ALTO                              | REACCIÓN                                    | Conocer el marco normativo del SNPMGI, interiorizando la importancia de gestionar inversiones para mejorar los servicios básicos que se brindan a la ciudadanía.                                                                             | Gestionar proyectos que generen impacto social al interior de las regiones, de acuerdo al marco del SNPMGI                                                              | 4                                                              | CONFERENCIA                       | C2                              | 6                                 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL       | 3               | 0                                  | 0               | 0           |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
OFICINA GENERAL DE GESTION RECURSOS FINANCIEROS

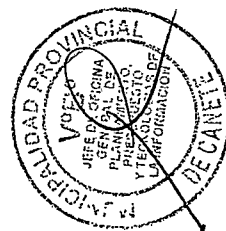
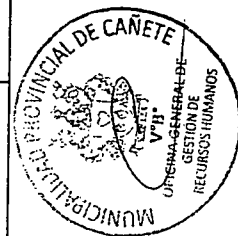
|   |                                                                                                                                                          |                                                                                         |      |          |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |    |             |    |   |                                             |         |   |   |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|----|---|---------------------------------------------|---------|---|---|---|---|
| 4 | Desconocimiento del marco normativo habilitante de los procesos que autorizan las modificaciones contractuales                                           | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | ALTO | REACCIÓN | Conocer los principales elementos de la gestión contractual según los lineamientos normativos vigentes.                                                                                                              | Aplicar el marco normativo para la gestión de modificaciones contractuales de manera adecuada y según los lineamientos normativos vigentes. | 5  | CONFERENCIA | C2 | 6 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Desconocimiento de acciones ante riesgo de desastres                                                                                                     | Gestión de riesgo de desastres                                                          | ALTO | REACCIÓN | Conocer el marco nacional para la prevención y gestión de riesgos de desastres, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley de SINAGERD y normativas internacionales.                                                | Implementar acciones de prevención de riesgos de desastres de manera oportuna.                                                              | 15 | CONFERENCIA | C2 | 6 | POLÍTICAS SECTORIALES                       | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Desconocimiento de gasto eficiente de recursos económicos disponibles                                                                                    | Reglas fiscales y planificación idónea del gasto público                                | ALTO | REACCIÓN | Comprender el funcionamiento económico y financiero del Estado descentralizado y las reglas fiscales para la planificación idónea del gasto público y el manejo transparente de las finanzas públicas a nivel local. | Planificar el presupuesto institucional de manera idónea y eficiente.                                                                       | 5  | CONFERENCIA | C2 | 6 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Bajo desarrollo de herramientas que permitan la priorización del presupuesto bajo una modalidad multianual                                               | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | ALTO | REACCIÓN | Identificar los conceptos básicos y la secuencia de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria.                                                                                           | Implementar las herramientas que permitan una eficiente priorización y gestión multianual del presupuesto institucional.                    | 5  | CONFERENCIA | C2 | 6 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Limitado conocimiento en la aplicación de la normativa contable para el Sector Público Peruano y en la elaboración de los Planes Contables del municipio | Aplicación de las NICSP                                                                 | ALTO | REACCIÓN | Conocer los lineamientos de la normativa contable para el sector público para su adecuada aplicación en la entidad.                                                                                                  | Implementar los lineamientos de las normas internacionales de contabilidad para el sector público de manera adecuada en la entidad.         | 6  | CONFERENCIA | C2 | 6 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 | 0 |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

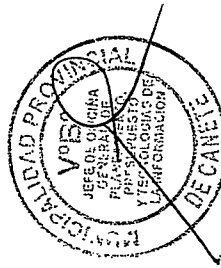
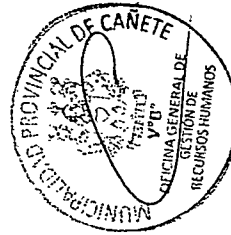
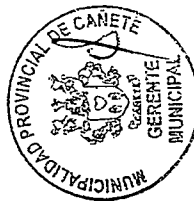
|    |                                                                                                                                       |                                                                                                |            |                                             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |   |             |    |   |                                             |         |   |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|----|---|---------------------------------------------|---------|---|---|---|---|
| 9  | Limitada cobertura de servicios de agua y saneamiento en la localidad,                                                                | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento  | ALTO       | REACCIÓN                                    | Conocer estrategias y acciones para la gestión sostenible del servicio del agua y saneamiento para contribuir a la mejora de la calidad y a la eficiencia en su prestación.                                | Gestionar la habitación y mantenimiento de la prestación de servicios de agua y saneamiento en la localidad de manera eficiente.                     | 7 | CONFERENCIA | C2 | 6 | POLÍTICAS SECTORIALES                       | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Bajo porcentaje de recaudación tributaria                                                                                             | Administración y gestión del impuesto predial                                                  | ALTO       | REACCIÓN                                    | Conocer los aspectos legales y técnicos del impuesto predial, así como el marco normativo del gobierno y la administración municipal, para disminuir la brecha de recaudación tributaria.                  | Aplicar las herramientas legales y técnicas para la determinación, exigibilidad y legitimidad del impuesto predial.                                  | 8 | CONFERENCIA | C2 | 6 | POLÍTICAS SECTORIALES                       | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Limitados conocimientos de requisitos mínimos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación. | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | ALTO       | REACCIÓN                                    | Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y renovación, para garantizar la idoneidad en la función pública. | Aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N.º 31419 y su respectivo reglamento de manera adecuada.                                            | 7 | CONFERENCIA | C2 | 5 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Desconocimiento de las herramientas para la gestión del talento humano y su importancia para la mejora del desempeño institucional    | Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación | INTERMEDIO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) | Comprender el funcionamiento de la gestión del talento y la importancia de las herramientas para la gestión del talento en las entidades públicas.                                                         | Desarrollar la mejora del desempeño individual e institucional aplicando las herramientas para la gestión del talento en beneficio de la ciudadanía. | 2 | CURSO       | C2 | 5 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Ineficiente recojo de basura, gestión de residuos sólidos y fiscalización de la normativa ambiental a vecinos y entidades de la zona  | Gestión de residuos sólidos                                                                    | ALTO       | REACCIÓN                                    | Conocer las bases teóricas, prácticas y metodología para la gestión integral de los residuos sólidos municipales.                                                                                          | Mejorar la gestión de residuos sólidos en cumplimiento de la normativa ambiental.                                                                    | 5 | CONFERENCIA | C2 | 5 | POLÍTICAS SECTORIALES                       | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

|    |                                              |      |          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |    |             |   |   |                        |         |   |   |   |   |
|----|----------------------------------------------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|---|---|------------------------|---------|---|---|---|---|
| 14 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | ALTO | REACCIÓN | Conocer estrategias para la mejora de la calidad del servicio de atención al ciudadano para ser replicadas en la entidad.                                      | Utilizar y relacionar diversos recursos intra e interpersonales para poder afrontar con eficiencia, situaciones de crisis que se presentan en el proceso de atención al usuario, enmarcado en un enfoque de gestión pública centrado en el ciudadano. | 20 | CURSO       | E | 5 | MATERIAS TRANSVERSALES | VIRTUAL | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Uso adecuado de recursos públicos            | ALTO | REACCIÓN | Comprender el enfoque de integridad y la finalidad ética de la función pública para contribuir a la protección del interés común sobre los intereses privados. | Aplicar los principios éticos de la función pública para el adecuado uso de recursos públicos.                                                                                                                                                        | 5  | CONFERENCIA | E | 5 | MATERIAS TRANSVERSALES | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 | 0 |

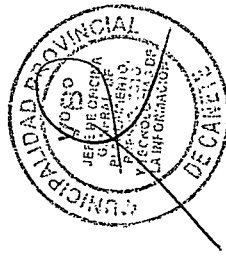
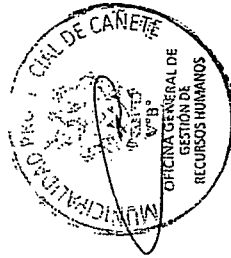
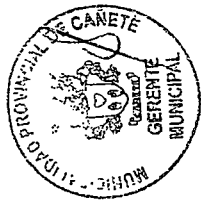




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

## VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La atención del PDP 2023 no irrogará gasto alguno con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Cañete.

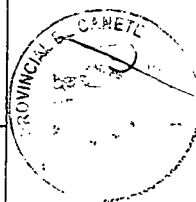
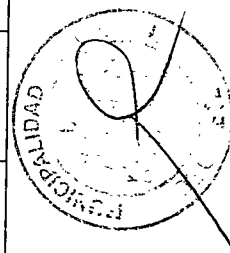




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

## VIII. Matriz PDP

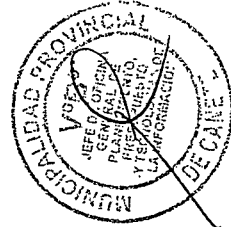
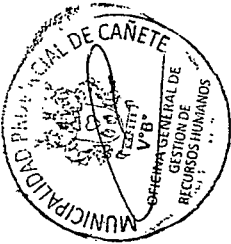
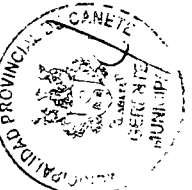
| 1. N° | 1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA                            | 2. PUESTO                                              | 3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | 4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | 5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN     | 6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN                                                  | 7. TIPO DE CAPACITACIÓN N° | 8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 9. PRIORIDAD | 10. NIVEL DE EVALUACIÓN (SOLO CONOCIMIENTOS) | 11. MODALIDAD | 12. OPORTUNIDAD | 13. MONTO TOTAL                   |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
|       |                                                        |                                                        |                                                            |                                    |                                             |                                                                                         |                            |                                   |              |                                              |               |                 | Costos Directos Costos Indirectos |
| 1     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 5                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano                            | Formación Laboral          | CURSO                             | C2           | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)  | VIRTUAL       | 3               | 0 0                               |
| 2     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 3                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Desarrollo y gobernanza municipal                                                       | Formación Laboral          | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                     | VIRTUAL       | 3               | 0 0                               |
| 3     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 4                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Marco General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones  | Formación Laboral          | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                     | VIRTUAL       | 3               | 0 0                               |
| 4     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 5                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral          | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                     | VIRTUAL       | 4               | 0 0                               |
| 5     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 15                                 | POLÍTICAS SECTORIALES                       | Gestión de riesgo de desastres                                                          | Formación Laboral          | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                     | VIRTUAL       | 3               | 0 0                               |
| 6     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 5                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Planificación idónea del gasto público                                                  | Formación Laboral          | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                     | VIRTUAL       | 3               | 0 0                               |
| 7     | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 5                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | Formación Laboral          | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                     | VIRTUAL       | 4               | 0 0                               |





1  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANETE  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

| N° | 1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA                            | 2. PUESTO                                              | 3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | 4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | 5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN     | 6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN                                                         | 7. TIPO DE CAPACITACIÓN | 8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 9. PRIORIDAD | 10. NIVEL DE EVALUACIÓN                     | 11. MODALIDAD | 12. OPORTUNIDAD | 13. MONTO TOTAL |                   |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|    |                                                        |                                                        |                                                            |                                    |                                             |                                                                                                |                         |                                   |              |                                             |               |                 | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 8  | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 6                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Aplicación de las NICSP                                                                        | Formación Laboral       | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 4               | 0               | 0                 |
| 9  | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 7                                  | POLÍTICAS SECTORIALES                       | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento  | Formación Laboral       | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 3               | 0               | 0                 |
| 10 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 8                                  | POLÍTICAS SECTORIALES                       | Administración y gestión del impuesto predial                                                  | Formación Laboral       | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 4               | 0               | 0                 |
| 11 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 7                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Formación Laboral       | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 3               | 0               | 0                 |
| 12 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 2                                  | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación | Formación Laboral       | CURSO                             | C2           | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) | VIRTUAL       | 3               | 0               | 0                 |
| 13 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 5                                  | POLÍTICAS SECTORIALES                       | Gestión de residuos sólidos                                                                    | Formación Laboral       | CONFERENCIA                       | C2           | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 3               | 0               | 0                 |
| 14 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 20                                 | MATERIAS TRANSVERSALES                      | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                                                   | Formación Laboral       | CURSO                             | E            | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 3               | 0               | 0                 |
| 15 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC     | 5                                  | MATERIAS TRANSVERSALES                      | Uso adecuado de recursos públicos                                                              | Formación Laboral       | CONFERENCIA                       | E            | REACCIÓN                                    | VIRTUAL       | 4               | 0               | 0                 |
|    |                                                        |                                                        |                                                            |                                    |                                             |                                                                                                |                         |                                   |              |                                             |               | TOTAL           | 0               | 0                 |



# MATRIZ DE PARTICIPANTES

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de participantes". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

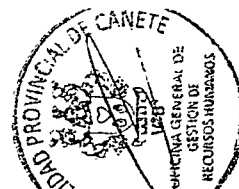
|  |                                        |
|--|----------------------------------------|
|  | Campos a completar por el área usuaria |
|  | Campos a completar por la ORH          |
|  | Campos que el excel autocompleta       |
|  | Campos solicitados en Matriz PDP       |

| N° | 1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN                                 | 2. NOMBRES Y APELLIDOS               | 3. DNI   | 4. GÉNERO | 5. RÉGIMEN LABORAL | 6. PUESTO               | 7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO       | 8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN | 9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público        | Mendieta Lazo Jose Arnaldo Francisco | 43752225 | Masculino | 1057               | Técnico Contable - SIAP | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3                            | Oficina de Contabilidad y Costos                               |
| 2  | Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público        | Bravo Flores Luis Alberto            | 15350452 | Masculino | 276                | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3                            | Oficina de Tesorería                                           |
| 3  | Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público        | Magallanes Roca Sayra Julissa        | 21862641 | Femenino  | 1057               | Jefe                    | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2                            | Oficina de Tesorería                                           |
| 4  | Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público        | Vásquez de Vera María Elsa           | 15382259 | Femenino  | 276                | Contadora               | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3                            | Oficina de Tesorería                                           |
| 5  | Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público        | Sotelo Perez Mirtha De los Angeles   | 21862641 | Femenino  | 1057               | Jefe                    | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2                            | Oficina General de Asesoría Jurídica                           |
| 6  | Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público        | Vivanco Manyari Laura Mercedes       | 15355518 | Femenino  | 276                | Abogado                 | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3                            | Oficina General de Asesoría Jurídica                           |
| 7  | Marco General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | Quispe Saldafia Fernán Meleco        | 15356889 | Masculino | 1057               | Gerente                 | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2                            | Gerencia Municipal                                             |
| 8  | Marco General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | Gonzales Gómez Manuel Julio José     | 15354604 | Masculino | 276                | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1                            | Oficina de Programa de Inversiones y Cooperación Internacional |
| 9  | Marco General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | Sánchez Ramos Selma Elena            | 15352494 | Femenino  | 276                | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3                            | Oficina de Programa de Inversiones y Cooperación Internacional |
| 10 | Marco General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones | Conca Atencio Margot                 | 15349481 | Femenino  | 276                | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1                            | Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental          |



|    |                                                                                         |                                     |          |           |      |                           |                                     |   |                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------|---------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| 11 | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | Flores Cuzcano Mirtha Elizabeth     | 40534396 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo   | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria   |
| 12 | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | Maldonado Huamani Leonardo Benjamín | 40729296 | Masculino | 276  | Técnico administrativo    | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria   |
| 13 | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | Reyes Jiménez Carlos Alfredo        | 15343910 | Masculino | 276  | Técnico administrativo    | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria   |
| 14 | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | Lopez Garcia Brenda Vajaira         | 48196764 | Femenino  | 1057 | Secretaria                | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo           |
| 15 | Programación y formulación multianual del presupuesto                                   | Namay Ore William                   | 8414046  | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo   | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo           |
| 16 | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Lauz Ramos Kathessis Jessennia      | 41376104 | Femenino  | 1057 | Secretaria                | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia del Organismo de Control Institucional                  |
| 17 | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Apaza Coaquira Néstor               | 2435779  | Masculino | 276  | Abogado                   | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Procuraduría Pública Municipal                       |
| 18 | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Sánchez Cardenas Carlos Alfonso     | 70440317 | Masculino | 1057 | Jefe                      | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Oficina de Logística, Control Patrimonial y Maestranza           |
| 19 | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Pariona Rojas Nilda Salome          | 15440613 | Femenino  | 276  | Abogado                   | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Asesoría Jurídica                             |
| 20 | Gestión contractual, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Portuguez Lévano Victor Hugo        | 22318009 | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo   | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Obras Públicas Proyectos de Inversión            |
| 21 | Gestión de residuos sólidos                                                             | Quispe Ramos Pablo Cesar            | 41465071 | Masculino | 1057 | Gerente                   | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental            |
| 22 | Gestión de residuos sólidos                                                             | Godoy Hernandez Jesus Manuel        | 71994635 | Masculino | 1057 | Operador de Maquinaria    | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural                     |
| 23 | Gestión de residuos sólidos                                                             | Lezameta Lazaro Lorenzo Antonio     | 9638005  | Masculino | 1057 | Personal de Mantenimiento | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación         |
| 24 | Gestión de residuos sólidos                                                             | Espinoza Galindo Marcelino          | 28298374 | Masculino | 728  | Obrero                    | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Gestión Ambiental                                |
| 25 | Gestión de residuos sólidos                                                             | Landa Avalos Eduardo                | 15356324 | Masculino | 728  | Obrero                    | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Gestión Ambiental                                |
| 26 | Gestión de riesgo de desastres                                                          | Amoratti Ortiz Alejandro Nicomedes  | 43676092 | Masculino | 1057 | Gerente                   | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos y Desastres |



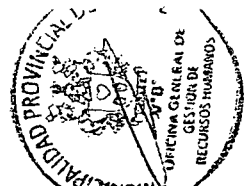


|    |                                                          |                                  |          |           |      |                         |                                     |   |                                      |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|------|-------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 27 | Gestión de riesgo de desastres                           | Huapaya Tang Carlos              | 15345961 | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Defensa Civil        |
| 28 | Gestión de riesgo de desastres                           | López Pérez Flor Rosaura         | 15428996 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Defensa Civil        |
| 29 | Gestión de riesgo de desastres                           | Paco Aguado Noemi Geraldine      | 72501008 | Femenino  | 1057 | Tecnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Defensa Civil        |
| 30 | Gestión de riesgo de desastres                           | Quispe Candela Jonathan Genaro   | 70058053 | Masculino | 1057 | Tecnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Defensa Civil        |
| 31 | Gestión de riesgo de desastres                           | Chumtitz Cuenca Cesar Junior     | 70146648 | Masculino | 1057 | Operador SIAF - SIGA    | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 32 | Gestión de riesgo de desastres                           | Rojas Magallanes Edward Garí     | 43349021 | Masculino | 1057 | Sub Gerente             | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 33 | Gestión de riesgo de desastres                           | Apolaya Moyano Pedro Miguel      | 15355861 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 34 | Gestión de riesgo de desastres                           | Barahona Candela Jesús Alberto   | 15359114 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 35 | Gestión de riesgo de desastres                           | Bravo Chaparro Luis Manuel       | 44386679 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 36 | Gestión de riesgo de desastres                           | Campos Grandez Daniel Ángel      | 15428427 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 37 | Gestión de riesgo de desastres                           | Cornejo Garrido Eduardo Enrique  | 40802371 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 38 | Gestión de riesgo de desastres                           | Hernández Campos Félix Alejandro | 15449503 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 39 | Gestión de riesgo de desastres                           | Loayza Cumba Gabriel Pelagio     | 42201969 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 40 | Gestión de riesgo de desastres                           | Pampañaupa Andazabal Mariano     | 15422286 | Masculino | 728  | Sereno Municipal        | FUNCIONES SUSTANTIVAS               | 3 | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  |
| 41 | Reglas fiscales y planificación idónea del gasto público | Giron Violeta Eda Sonia          | 21880132 | Femenino  | 1057 | Jefe                    | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Oficina de Administración y Finanzas |
| 42 | Reglas fiscales y planificación idónea del gasto público | Ayllon Yaya Paola Lorena         | 73753686 | Femenino  | 1057 | Asistente Legal         | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Administración y Finanzas |

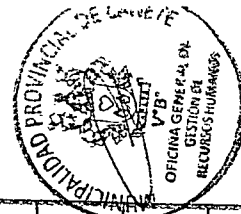
|    |                                                                                                |                                      |          |           |      |                         |                                     |   |                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|------|-------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| 43 | Reglas fiscales y planificación idónea del gasto público                                       | Lostanau Sánchez Jaime               | 2889388  | Masculino | 1057 | Jefe                    | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Oficina de Contabilidad y Costos                               |
| 44 | Reglas fiscales y planificación idónea del gasto público                                       | Ramos Reyna Alberto Jesus            | 41465254 | Masculino | 1057 | Jefe                    | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 45 | Reglas fiscales y planificación idónea del gasto público                                       | Zamudio Quiroz María Mónica          | 15349855 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria |
| 46 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Javier Abanto Rosa Pilar             | 72558581 | Femenino  | 1057 | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 47 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | León Calderon Pedro Florencio        | 42076638 | Masculino | 1057 | Técnico Contable        | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 48 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Sánchez Sánchez Mirtha María         | 15354082 | Femenino  | 276  | Auxiliar Contable       | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 49 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Sivipaucar Simpe Clara Juana         | 77029892 | Femenino  | 1057 | Secretaría              | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 50 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Valdivia Luyo Jesús Alfredo          | 15354680 | Masculino | 276  | Auxiliar Contable       | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 51 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Zapata Sánchez Julia Rosa            | 15350415 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 52 | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | Mamanti Yabar Genaira                | 41607332 | Femenino  | 728  | Planillera              | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Gestión Ambiental                              |
| 53 | Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación | Samaniego Orellana Lilia             | 15346146 | Femenino  | 276  | Trabajadora Social      | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 54 | Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación | Sánchez Ramos Karina Claudia         | 15357649 | Femenino  | 276  | Trabajadora Social      | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 55 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento  | Sánchez Castillo Elena Kiara Melissa | 46305595 | Femenino  | 1057 | Secretaría              | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Gestión de Recursos Humanos                 |
| 56 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento  | Vera De la Cruz Justo Alberto        | 15344141 | Masculino | 276  | Técnico administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Programa de Inversiones y Cooperación Internacional |
| 57 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento  | Gonzales Saman Jose Antonio          | 40193664 | Masculino | 1057 | Gerente                 | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Sub Gerencia de Gestión Ambiental                              |
| 58 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento  | Martínez Chang Alberto Edmundo       | 8764368  | Masculino | 276  | Ingeniero Civil         | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural                   |
|    |                                                                                                |                                      |          |           |      |                         |                                     |   | Sub Gerencia de Obras Públicas Proyectos de Inversión          |



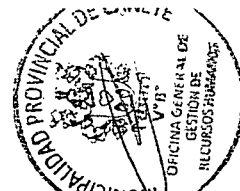
|    |                                                                                               |                                      |           |           |      |                             |                                     |   |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|------|-----------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| 59 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento | Pantoja Sánchez Felipe Neri          | 15341043  | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo     | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Obras Públicas Proyectos de Inversión                       |
| 60 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento | Adriano Cuya Marcial Elias           | 70905555  | Masculino | 1057 | Técnico Proyección de Obras | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Obras Públicas Proyectos de Inversión                       |
| 61 | Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de prestación de servicios de agua y saneamiento | Sánchez Portuquiez Lilia Maximina    | 6774761   | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo     | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro                     |
| 62 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Soto Borjas Daniel Alexander         | 153549360 | Masculino | 1057 | Gerente                     | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Gerencia de Administración Tributaria                                       |
| 63 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Cruz Troenque Carlos Eduardo         | 70816957  | Masculino | 1057 | Técnico Administrativo      | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria              |
| 64 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Puénape Cama Milagros                | 15345719  | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo     | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Registro, Orientación y Recaudación Tributaria              |
| 65 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Ore Parraga Franco Jhair             | 72195658  | Masculino | 1057 | Técnico Fiscalizadores      | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria                                    |
| 66 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Bautista Rodrigo Carloman Ulises     | 7285565   | Masculino | 276  | Ejecutor Coactivo           | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Ejecutoria Coactiva                                                         |
| 67 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Chilet Torres Luis Enrique           | 15344167  | Masculino | 276  | Auxiliar Coactivo           | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Ejecutoria Coactiva                                                         |
| 68 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Farfán Martínez María Soledad        | 15344958  | Femenino  | 276  | Auxiliar Coactivo           | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Ejecutoria Coactiva                                                         |
| 69 | Administración y gestión del impuesto predial                                                 | Fernández Valencia Jorge Luis        | 15350344  | Masculino | 276  | Auxiliar Coactivo           | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Ejecutoria Coactiva                                                         |
| 70 | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano                                  | Loayza Lozano Lidia Isabel           | 15428844  | Femenino  | 1057 | Gerente                     | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Gerencia de Procuraduría Pública Municipal                                  |
| 71 | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano                                  | Tello Pezo Roberto Danilo            | 44167357  | Masculino | 1057 | Gerente                     | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Oficina General de Secretaría General                                       |
| 72 | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano                                  | Humpiri Colquehuanca Martina Jacinta | 15347618  | Femenino  | 276  | Auxiliar                    | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Asesoría Jurídica                                        |
| 73 | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano                                  | Lara Rojas Richard Edu               | 41116089  | Masculino | 1057 | Gerente                     | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información |

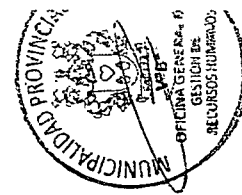
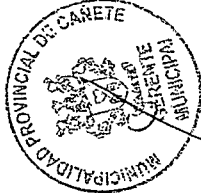


|    |                                                              |                                     |          |           |      |                         |                                     |   |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------|-------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| 74 | Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano | Barrientos Huanca Fanny Gladys      | 41785366 | Femenino  | 276  | Secretaría              | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo                      |
| 75 | Desarrollo y gobernanza municipal                            | Miranda Arias Melchora Catalina     | 15346952 | Femenino  | 276  | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Procuraduría Pública Municipal                                  |
| 76 | Desarrollo y gobernanza municipal                            | Ocharan Francis Fabbiola Angelina   | 41342565 | Femenino  | 1057 | Operador SJAF - SIGA    | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnología de la Información |
| 77 | Desarrollo y gobernanza municipal                            | Cayahuallipa Luyo María Del Pilar   | 15354454 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo                      |
| 78 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Condori Saravia Alda Luisa          | 15431523 | Femenino  | 1057 | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Despacho de Alcaldía                                                        |
| 79 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Chacón Guzmán Alicia Alba           | 46286260 | Femenino  | 1057 | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Oficina de Gestión Documentaria                                             |
| 80 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Ciriaco Chavez José Antonio         | 15365381 | Masculino | 1057 | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Oficina de Gestión Documentaria                                             |
| 81 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Damián Rojas Flor de María          | 43572676 | Femenino  | 1057 | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Gestión Documentaria                                             |
| 82 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Ormeño Huamánfahi Karen Amelia      | 46867381 | Femenino  | 1057 | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Gestión Documentaria                                             |
| 83 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Sánchez Vicente Maribel Rosario     | 15355171 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Oficina de Registro Civil                                                   |
| 84 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Fernández Flores Cecilia Ysabel     | 15345673 | Femenino  | 276  | Cajero                  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Tesorería                                                        |
| 85 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Mendieta Casas Ada Gabriela         | 15359595 | Femenino  | 276  | Cajero                  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Tesorería                                                        |
| 86 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Pauca Zamudio Diana Cecilia         | 15423662 | Femenino  | 276  | Cajero                  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Tesorería                                                        |
| 87 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Valencia Gil Julia Karina           | 42778772 | Femenino  | 1057 | Cajero                  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Oficina de Tesorería                                                        |
| 88 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Goycodrea Sánchez Martha Elena      | 15344581 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Gerencia de Transporte y Seguridad Vial                                     |
| 89 | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                 | Vicente Bravo de Aguilera Ana María | 15346240 | Femenino  | 276  | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural                                |



|     |                                              |                                     |          |           |      |                         |                                     |   |                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------|-------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 90  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Yaya Sánchez Carmen Lucy            | 15352836 | Femenino  | 276  | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia de Obras Privadas                                                     |
| 91  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Manrique De la Cruz Juan Crisostomo | 15398577 | Masculino | 1057 | Gerente                 | FUNCIONES DIRECTIVAS                | 2 | Gerencia de Desarrollo Social y Humano                                             |
| 92  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Ochoa Cáceres Guadalupe Antonia     | 6935966  | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Gerencia de Desarrollo Social y Humano - ULE                                       |
| 93  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Gonzales Gutiérrez Rosa Amelia      | 15350314 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM |
| 94  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Lizano Ortiz Joaquín                | 41578203 | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo de la Mujer, Salud, Bienestar Social y CIAM |
| 95  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Lopez Quiroz Nathaly Brenda         | 43072053 | Femenino  | 1057 | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia Programas Sociales y Alimentarias                                     |
| 96  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Soriano Ferrer Guisela Erika Sonia  | 45779869 | Femenino  | 1057 | Técnico Administrativo  | FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 3 | Sub Gerencia Programas Sociales y Alimentarias                                     |
| 97  | Servicio al ciudadano en contextos de crisis | Mendieta Casas Diana Guadalupe      | 15355136 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Gerencia de Administración Tributaria                                              |
| 98  | Uso adecuado de recursos públicos            | Apolaya Hildaigo Carmela Teodora    | 15452454 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación              |
| 99  | Uso adecuado de recursos públicos            | López Chumpitaz José Ángel          | 15359614 | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación              |
| 100 | Uso adecuado de recursos públicos            | Rojas Beltrán Liz Erika             | 80149439 | Femenino  | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación              |
| 101 | Uso adecuado de recursos públicos            | Sotelo Vicuña Félix Rolando         | 21549239 | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Sub Gerencia de la Juventud, Educación, Cultura, Deporte y Recreación              |
| 102 | Uso adecuado de recursos públicos            | Pérez León William Eugenio          | 15395160 | Masculino | 276  | Auxiliar Administrativo | FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO  | 1 | Gerencia de Desarrollo Económico Territorial y Turismo                             |





**MATRIZ PDP**  
(Para su llenado leer la Hoja "Instrucciones" y revisar la Hoja "Ejemplo de matriz PDP")

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE  
2015/04/03/73

Campos a completar por la Oficina de Recursos Humanos  
Información que proviene de la matriz DNG

| 1                           | 2                                                      | 3                                                        | 4                       | 5                                              | 6                                                                                              | 7                        | 8                        | 9                        | 10                        | 11                        | 12                        | 13                        | 14                        | 15                        | TOTAL |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| L. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | 2. PUESTO                                              | 3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE DE LA MATRIZ DNG | 4. TIPO DE CAPACITACIÓN | 5. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | 6. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNDAMENTO DEL ESTADO PERUANO                                    | 7. POLÍTICAS SECTORIALES | 8. POLÍTICAS SECTORIALES | 9. POLÍTICAS SECTORIALES | 10. POLÍTICAS SECTORIALES | 11. POLÍTICAS SECTORIALES | 12. POLÍTICAS SECTORIALES | 13. POLÍTICAS SECTORIALES | 14. POLÍTICAS SECTORIALES | 15. POLÍTICAS SECTORIALES | 0     |
| 1                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 5                                              | Desarrollo y gobernanza municipal                                                              | 5                        | 5                        | 5                        | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 0     |
| 2                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 3                                              | Desarrollo y gobernanza municipal                                                              | 3                        | 3                        | 3                        | 3                         | 3                         | 3                         | 3                         | 3                         | 3                         | 0     |
| 3                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 4                                              | Inversión Pública                                                                              | 4                        | 4                        | 4                        | 4                         | 4                         | 4                         | 4                         | 4                         | 4                         | 0     |
| 4                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 5                                              | Gestión contractual en el marco de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento           | 5                        | 5                        | 5                        | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 0     |
| 5                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 16                                             | Gestión de riesgo de desastres                                                                 | 16                       | 16                       | 16                       | 16                        | 16                        | 16                        | 16                        | 16                        | 16                        | 0     |
| 6                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 5                                              | Planificación técnica del gasto público                                                        | 5                        | 5                        | 5                        | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 0     |
| 7                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 5                                              | Programación y formulación multianual del presupuesto                                          | 5                        | 5                        | 5                        | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 0     |
| 8                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 6                                              | Aplicación de la NICSP                                                                         | 6                        | 6                        | 6                        | 6                         | 6                         | 6                         | 6                         | 6                         | 6                         | 0     |
| 9                           | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 7                                              | Asesoramiento de la calidad y sostenibilidad de servicios de agua y saneamiento                | 7                        | 7                        | 7                        | 7                         | 7                         | 7                         | 7                         | 7                         | 7                         | 0     |
| 10                          | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 8                                              | Administración y gestión del impuesto predial                                                  | 8                        | 8                        | 8                        | 8                         | 8                         | 8                         | 8                         | 8                         | 8                         | 0     |
| 11                          | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 7                                              | Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública                                       | 7                        | 7                        | 7                        | 7                         | 7                         | 7                         | 7                         | 7                         | 7                         | 0     |
| 12                          | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 2                                              | Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación | 2                        | 2                        | 2                        | 2                         | 2                         | 2                         | 2                         | 2                         | 2                         | 0     |
| 13                          | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 5                                              | Gestión de residuos sólidos                                                                    | 5                        | 5                        | 5                        | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 0     |
| 14                          | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 20                                             | Servicio al ciudadano en contextos de crisis                                                   | 20                       | 20                       | 20                       | 20                        | 20                        | 20                        | 20                        | 20                        | 20                        | 0     |
| 15                          | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNG   | Formación Laboral       | 5                                              | Uso adecuado de recursos públicos                                                              | 5                        | 5                        | 5                        | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 5                         | 0     |

**ACTA N° 001-2023-MPC- CPC**

**VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2023**  
**DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE**

**1. PARTICIPANTES:**

- Alberto Jesús Ramos Reyna – Responsable de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, quien preside el Comité de Planificación de la Capacitación (en adelante CPC)
- Richard Edu Lara Rojas – Responsable de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías de la Información.
- Mirtha De los Angeles Sotelo Pérez, Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica Representante de la Alta Dirección.

**2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Con fecha, treinta y uno del mes de Julio del año Dos mil veintitres, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Cañete, dejamos constancia que:

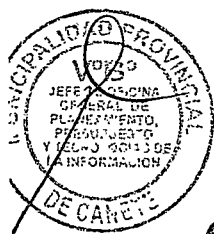
- a) Se ha revisado el contenido del proyecto del PDP 2023, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, matriz DNC y fuente de financiamiento).
- b) Se ha revisado la Matriz PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- c) Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
- d) Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP 2023.

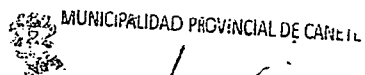
**3. ACUERDOS:**

Los miembros del CPC acuerdan lo siguiente:

**Validar el PDP 2023 de la Municipalidad Provincial de Cañete** elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, para iniciar su trámite a aprobación por parte del titular de la entidad.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

Abog. Alberto ~~Jesús~~ Ramos Reyna  
Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Responsable de la Oficina General  
de Gestión de Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

CPC. RICHARD EDU LARA ROJAS  
JEFE DE OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO  
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
MATRICULA N° 5612

Responsable de la Oficina General de  
Planeamiento, Presupuesto y Tecnologías  
de la Información

Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica  
Representante de la Alta Dirección