



RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 0237-2018-GAF-MPC
Cañete, 31 de Julio de 2018

EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

VISTO, El Memorando N° 701-2018-GSG-MPC de fecha 26 de Julio de 2018, mediante el cual la Gerente de Secretaría General solicita viáticos a nombre de Fiorella Katherine Sánchez Moreyra - Personal CAS - Técnico Administrativo de la Gerencia de Secretaría General, para que asista al "I Encuentro en materia de acceso a la información pública dirigido a gobiernos locales y regionales" a realizarse el día miércoles 08/Agosto/2018 a horas 10:00 a.m. en el Auditorio Principal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, ubicado en la Calle Scipión Llona N° 350 Miraflores - Lima. Adjunta Planilla de Viáticos N° 02-2018-FKSM-GSG-MPC.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 685-2011-AL-MPC de fecha 29 de Noviembre del 2011, se aprueba la Directiva N° 003-2011-MPC "Normas para el Otorgamiento de Viáticos y Asignaciones en los Viajes de Comisión de Servicios en la Municipalidad Provincial de Cañete"; del cual se tiene que el viático es la asignación que se otorga al personal comisionado por día para cubrir gastos de alojamiento, alimentación, transporte, etc. Otorgándose esta asignación en función a la escala de viáticos aprobada en la presente directiva, correspondiendo otorgar la suma de S/. 80.00 soles;

Que, el inciso a) del numeral 6.2 del Artículo VI de la Directiva antes mencionada, establece que el comisionado a su retorno y en un plazo que no exceda de cinco (05) días calendarios bajo responsabilidad, debe efectuar su rendición de viáticos por los gastos efectuados, presentando dicha documentación a la Gerencia de Administración, caso contrario vencido el plazo se procederá al descuento correspondiente a través de su planilla de pagos aplicando el interés correspondiente de acuerdo a la tasa de interés legal efectiva que publica la Superintendencia de Banca y Seguros; para lo cual el comisionado al momento de la entrega del viático procederá a firmar el documento mediante la cual autoriza se le descuenta de sus remuneraciones u honorarios según corresponda.

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2013-EF regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, estableciendo en su Art. 3° que las personas (...) que perciban viáticos **deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago** por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos **hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada**, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos (...) Énfasis agregado.

Que, a razón de lo señalado en el párrafo precedente, se hace necesario actualizar nuestra Directiva N° 003-2011-MPC, la misma que en la fecha se encuentra en trámite de aprobación; por lo que considerando que dicho Decreto Supremo tiene rango de ley, y que este prevalece sobre las normas de inferior jerarquía; **se dispone tener presente que en la Rendición de Cuenta el 70% será con gastos sustentados y el 30% podrá sustentarse con Declaración Jurada.**

Que, el Sub Gerente de Contabilidad y Costos mediante proveído de fecha 26/Julio/2018 plasmado en el requerimiento de viático, certifica que la Srta. Sánchez Moreyra Fiorella K. no tiene viáticos pendientes de rendición;



///

Pág. N° 02.

R.G. N° 0237-2018-GAF-MPC

Que, teniendo en cuenta el documento de visto, se hace necesario emitir el acto resolutivo conveniente que permita desarrollar la Comisión de Servicio, el mismo que cuenta con la autorización de la Gerente de Secretaría General;

SE RESUELVE :

ARTICULO 1°.- Aprobar el giro de viáticos por la suma de **S/. 80.00 soles (Ochenta y 00/100 soles) a nombre de la Srta. FIORELLA KATHERINE SÁNCHEZ MOREYRA** – Personal CAS – Técnico Administrativo de la Gerencia de Secretaría General de la Municipalidad Provincial de Cañete, para asista al “I Encuentro en materia de acceso a la información pública dirigido a gobiernos locales y regionales” a realizarse el día miércoles 08/Agosto/2018 a horas 10:00 a.m. en el Auditorio Principal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, ubicado en la Calle Scipión Llona N° 350 Miraflores - Lima, con cargo a rendir cuenta documentada.

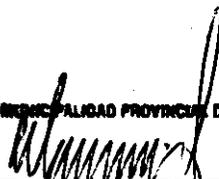
ARTICULO 2°.- La Rendición de Viáticos por lo gastos efectuados, deberán ser presentados dentro de los cinco (05) días calendarios, después de concluida la actividad materia del encargo.

ARTICULO 3°.- La Rendición de Cuenta será sustentada con el setenta por ciento (70%) con comprobantes de pago y el treinta por ciento (30%) podrá sustentarse con Declaración Jurada.

ARTÍCULO 4°.- Encargar a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e Informática, Sub Gerencia de Contabilidad y Costos y Sub Gerencia de Tesorería, realizar las acciones pertinentes para el cumplimiento de la presente resolución.

ARTICULO 4°.- Notificar a la interesada y demás áreas de la Municipalidad Provincial de Cañete, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

C.A.C. MANUEL AUGUSTO GARCÍA HUAMAN
Gerente de Administración y Finanzas